

Documentatia Nr. 7 din 23.03.2016

Nr. 4018/23.03.2016

**INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE SEMINARII, COD CPV 79951000**  
Prezentul document are 10 pagini

#### INFORMATII GENERALE

**Termenul limită până la care ofertele pot fi trimise:**

31 Martie 2016, data postei.

**Modalitatea de trimitere și adresa la care ofertele trebuie transmise:**

Oferta se transmite in plic inchis cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE INTRUNIREA COMISIEI DE EVALUARE! Contine oferta servicii organizare seminariei pentru proiectul „I4P România – Pregătirea Rețelei ”Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA”.

Oferta se va trimite la adresa: Asociatia Ecumenica a Bisericii din Romania – AIDRom, Strada Ilarie Chendi, Nr. 14, Bucuresti, Sector 2.

Data de transmitere a postei / curierului trebuie sa fie cel mult 31 Martie 2016.

**Numarul si Numele Proiectului pentru care se face achizitia**

Achizitia se face in vederea organizarii unui eveniment de 2 zile hoteliere: Atelier: 15 Aprilie 2016 (incepand cu orele 13:00) pana pe 17 Aprilie 2016 (orele 13:00), in cadrul Contractului cu numarul RO 2014\_5.1\_47 incheiat intre Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile si Asociatia Ecumenica a Bisericii din Romania – AIDRom, pentru proiectul cu titlul „I4P România – Pregătirea Rețelei ”Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA”, finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014”. Specificam faptul ca oferta trebuie sa contina mentiunea cu privire la numarul contractului si numele proiectului.

**Mențiuni explicite cu privire la modul de obținere a documentației de atribuire (ce pot fi anexate la invitație și/sau pot fi disponibile pe pagina de internet a organizației, după caz)**

Documentatia de atribuire este anexata acestei invitatii fiind disponibila, impreuna cu invitatia, si pe pagina web a Asociatiei Ecumenice a Bisericii din Romania – AIDRom (vezi [www.aidrom.ro](http://www.aidrom.ro)) si pe [www.stiriong.ro](http://www.stiriong.ro)

**Persoana de contact**

Operatorii economici care inainteaza oferta prin posta sau firma de curierat au obligatia de a anunta pe Domnul Mihail Brinzea, Manager Proiect si pe Doamna Elena Joandrea, Contabil Sef ca au trimis oferta, trimitand scanat dovada de transmitere a ofertei. Instiintarea are rolul de a anunta echipa de evaluare a ofertelor cu privire la numarul de oferte pe care trebuie sa le astepte, inainte de a deschide plicurile. Instiintarea se va face prin e-mail la urmatoarele adrese: [instruire@yahoo.com](mailto:instruire@yahoo.com) si [elenajoandrea@yahoo.com](mailto:elenajoandrea@yahoo.com)

**Neinstiintarea achizitorului, Asociatia Ecumenica a Bisericii din Romania – AIDRom, cu privire la trimiterea ofertei, se considera neconformitate de procedura si prin urmare oferta nu va fi luata in considerare.**

Persoana de contact: Mihail Brinzea, e-mail: [instruire@yahoo.com](mailto:instruire@yahoo.com), telefon: 0764869996

### **Criteriul de atribuire**

Contractul va fi atribuit in conformitate cu urmatorul criteriu:

#### ***Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.***

Factorii de evaluare ai ofertei sunt:

#### **1. pretul:** 85 de puncte;

Punctajul pentru factorul de evaluare pret se acorda astfel :  
Pentru pretul cel mai mic dintre ofertele admisibile se acorda 85 de puncte;  
Punctajul pentru celelalte oferte admisibile se acorda astfel:  
Pret minim ofertat / pretul ofertat de oferta Y admisibila x 85;

#### **2. asistenta in timpul cursului**

Punctajul pentru factorul de evaluare asistenta in timpul cursului se acorda astfel :  
a. Oferta care nu desemneaza o persoana care sa stea permanent la dispozitia achizitorului primeste 0 (zero) puncte;  
b. Oferta care desemneaza o persoana care sta si asista permanent pe achizitor la desfasurarea evenimentului primeste 7 (sapte) puncte;

#### **3. cotationia hotelierea (numarul de stele)**

Punctajul pentru factorul de evaluare cotationia hotelierea se acorda astfel :  
a. Oferta care indeplineste cerinta minima de 3 stele primeste 0 (zero) puncte;  
b. Oferta care ofera mai mult de 3 stele primeste 8 (opt) puncte;

#### **Cerința ca valoarea ofertei să fie exprimată în Lei românești (RON) fără TVA**

Va rugam ca valoarea ofertei dumneavoastra sa fie exprimata in RON fara TVA, si acolo unde se cere sa mentionati clar si valoarea TVA, precizand daca sunteti sau nu platitor de TVA.  
In caz contrar oferta dumneavoastra va fi declarata neconforma.

#### **Mentiunea ca Ofertantul selectat se va supune acelorasi reguli de verificare și audit ca și Achizitorul.**

Mentionam ca ofertantul, care va fi selectat in urma evaluarii ofertelor, se va supune acelorasi reguli de verificare și audit ca și Achizitorul

#### **Suma totala disponibila fara TVA**

**12,900.00 RON fara TVA**

#### **CAIET DE SARCINI**

Se va organiza un eveniment / seminar, cod CPV 79951000 in:  
Municipiul Cluj – Napoca, Romania, in zilele de 15, 16 si 17 Aprilie, 2016

Cost maxim estimat / eveniment: 12,900.00 fara TVA

Durata/eveniment: 48 ore sau 2 zile.

Prestatorul va asigura cazarea cu mic dejun pentru maxim 30 de participanti, pentru zilele de 15 - 16 Aprilie 2016 si 16 – 17 Aprilie 2016

Cazarea se va face in camere duble.

*Numarul de cazari, va fi anuntat prestatorului cu minim 72 de ore inainte de inceperea evenimentului, adica pe 12 Aprilie 2016, orele 13:00.*

Prestatorul va asigura un spațiu adecvat de recepție pentru primirea și înregistrarea participanților.

Prestatorul va asigura, pe parcursul evenimentului sala cu lumina naturala, pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu mese, scaune, proiector, flipchart, imprimanta.

Număr participanți/eveniment: aprox. 35 persoane din care maxim 30 cu cazare.

În intervalul celor 48 de ore (începând cu orele 13:00 din ziua de 31 Martie 2016) prestatorul va asigura 2 mese de pranz pentru toți cei 35 de participanți și 2 cene pentru maxim 30 de participanți, conform orarului din tabelul de mai jos. Pranzul și cina vor include fiecare minim 2 feluri principale (dintre care cel puțin 1 fel să fie cald) și desert (fructe), apă plată, apă minerală.

Pentru potențialii participanți care postesc solicităm și varianta cu meniuri de post.

*Numarul de participanti care solicita meniu de post va fi anuntat prestatorului cu minim 72 de ore inainte de inceperea evenimentului, adica pe 12 Aprilie 2016, orele 13:00.*

Prestatorul va asigura 2 pauze de cafea /zi, total 4 pauze de cafea, pentru toți cei 35 de participanți. Acestea vor include: apă plată, apă minerală, cafea, ceai, fursecuri. Pauzele de cafea, micul dejun, pranzul și cina se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala de conferință unde vor avea loc lucrările.

Dotări minime ale camerelor: hotel de minim 3 stele cu baie individuală cu cadă/cabină de duș, TV și internet wireless.

Deasemenea, prestatorul va asigura:

Alte materiale:

- un top de 50 de coli de hartie de flipchart
- 8 markere,
- 35 caiete studentesti
- 35 port ecusoane
- 35 pixuri

Note:

- 1) Toate serviciile mai sus menționate vor fi incluse în costul contractului.
- 2) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor de mai sus, cu specificarea prețului total și cu detalierea serviciilor și a prețurilor unitare.
- 3) **În cazul în care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți care solicita cazare și cina, este mai mic decât numărul de participanți prevăzut, conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente, dacă îl anunță pe prestator cu 72 de ore înainte de eveniment, adică până pe 12 Aprilie 2016, orele 13:00.**

Evenimentele / seminariile vor avea următoarea desfășurare orară per activități, cu necesarul aferent:

Ora	Activitatea	Necesar
<b>Ziua 1</b>		
13:00 - 15:00	Sosirea participantilor și pauza de cafea	Primirea participanților și cazari, Numarul de cazari va fi anuntat cu 72 de ore inainte de inceperea evenimentului
15:00 - 16:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart, o imprimanta
16:30 - 17:00	Pauza de cafea	Pentru 35 de participanti
17:00 - 18:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart, o imprimanta
18:30 - 19:00	Timp Liber	
19:00 - 20:30	Cina	Pentru 30 de persoane
<b>Ziua 2</b>		
08:00 - 09:00	Mic dejun	Mic dejun pentru participantii cu cazare
09:00 - 10:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
10:30 - 11:00	Pauza de cafea	Pentru 35 de participanti

11:00 - 12:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
12:30 - 13:30	Pranz	Pranz pentru 35 de participanti
13:30 – 15:00	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
15:00 – 15:30	Pauza de cafea	Pentru 35 de participanti
15:30 – 17:00	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
17:00 - 19:00	Timp liber	
19:00 - 20:30	Cina	Pentru 30 de participanti
<b>Ziua 3</b>		
08:00 – 09:00	Mic dejun	Mic dejun pentru participantii cu cazare
09:00 – 10:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
10:30 – 11:00	Pauza de cafea	Pentru 35 de participanti
11:00 – 12:30	Sesiune de training	Sala pentru 35 de persoane asezate in format U, dotata cu proiector, flipchart
12:30 – 13:30	Pranz	Pranz pentru 35 de participanti
13:30	Plecarea participantilor	

Va solicităm ca propunerea dumneavoastră să conțină oferta tehnică și financiară, exprimată în Lei românești (RON) fără TVA și cu TVA. Menționăm că oferta trebuie semnată și ștampilată de către furnizorul/prestatorul care participă la procesul de achiziție conform cu formularul al II-lea din aceasta documentație.

Mulțumim!

**N.B.**

Prezenta documentație mai conține:

- I. Modelul de contract ce se va încheia între Beneficiar și Prestator
- III. Declarația privind neîncadrarea în situații prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006
- II. Model Oferta tehnico – financiară
- IV. Declarație privind Conflictul de Interese

**I. CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
-model-

**PREAMBUL**

*În temeiul reglementarilor cu privire la desfasurarea achizițiilor pe fonduri din Spatiul Economic European, documentatie anexa la Contractul cu numarul ro 2014\_5.1\_47 incheiat intre Fundatia pentru Dezvoltarea Societatii Civile si Asociatia Ecumenica a Bisericii din Romania – AIDRom,*

**s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între următoarele:**

**1. Părți contractante:**

**Asociația Ecumenică a Bisericii din România – AIDRom**, cu sediul principal în, București, Strada Halmeu, Sector 2 București, nr 12, și sediul administrativ în Str. Ilarie Chendi, Nr, 14, Sector 2, România, Tel: +4.021.210.46.87 / Fax: +4.021.210.72.55, cod fiscal 5197532, cont nr. IBAN RON: RO47 BACX 0000 0030 0467 7000, deschis la Banca Unicredit Țiriac – Sucursala Unirea, București reprezentată legal prin Secretar Executiv **Cristian Peter Teodorescu**, în calitate de

**BENEFICIAR**

și

**S.C.**.....**S.R.L./S.A.** cu sediul în ..... Str.

..... Nr. ...., înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul  
....., sub nr. JO... /..... /....., tel/fax ....., C.I.F.  
....., cont ..... deschis la .....,  
reprezentată prin ....., în calitate de **PRESTATOR**.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. **servicii** – activitățile a caror prestare fac obiectul contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, ori face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. **Obiectul contractului** constă în prestare de servicii privind ....., în conformitate cu prevederile caietului de sarcini din **Documentația Nr. 7 din 23.03.2016**, și ofertei prestatorului nr ....., anexe la prezentul contract, pentru o locație în Municipiul Cluj-Napoca.

## 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de ..... lei, inclusiv T.V.A. și reprezintă valoarea rezultată din raportul/procesul verbal al procedurii de atribuire conform procesului verbal întocmit de comisia de selecție, înregistrat sub nr. .... /.....

5.2. Prețul este ferm și nu se modifică.

5.3. Plata se va efectua după desfășurarea evenimentului ce face obiectul material al contractului, prin virament bancar, cu ordin de plată, pe baza facturilor fiscale emise de prestator și acceptate de beneficiar, și a procesului-verbal de recepție care va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator.

5.4. Plata se va efectua, în maxim 15 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului.

6. **Durata contractului:** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil în principiu până la data 30 Aprilie 2016, însă își încetează valabilitatea odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract (recepția serviciilor și achitarea facturii fiscale).

## 7. Obligațiile părților semnate:

### 7.1. Obligațiile PRESTATORULUI

a) să presteze serviciile care vor face obiectul prezentului contract în condițiile precizate în caietul de sarcini nr. .... /....., anexă la contract, și asumate în oferta nr. ... /..., ce face parte integrantă din prezentul contract;

b) să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

c) să încheie cu beneficiarul procesul-verbal de recepție al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;

d) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 7.2. Obligațiile BENEFICIARULUI:

a) să efectueze plata pentru serviciile prestate, în condițiile și termenele prevăzute la art. 5 din contract.

b) să recepționeze, în condițiile art. 11 serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

## 8. Verificări și audit

Mentionăm ca Ofertantul care va fi selectat în urma evaluării ofertelor se va supune aceluiași reguli de verificare și audit ca și Achizitorul

8.1. În vederea efectuării verificărilor menționate, prestatorul are obligația de a permite auditorului de la AIDRom sau FDSC drepturi de acces la toate documentele necesare.

## **9. Penalități, daune - interese**

**9.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.2.** Îndeplinirea parțială sau neîndeplinirea unei sarcini asumate, de către prestator, prin propunerea tehnică, se va sancționa cu o sumă echivalentă a 10% din valoarea evenimentului respectiv.

**9.3.** În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**9.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

**9.5.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în termen de maxim 7 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrar interesului public.

## **10. Recepție și verificări**

**10.1** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului și din caietul de sarcini.

**10.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**10.3** Recepția serviciilor prestate se efectuează la predarea acestora, pe bază de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții mandatați ai părților, proces-verbal în care se va consemna îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini.

## **11. Forța majoră**

**11.1** Forța majoră, așa cum este prevăzută de lege, este constatată de o autoritate competentă și exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**11.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**11.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Notificări între părți**

**12.1** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa sediului prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, la adresa e-mail: instruire@yahoo.com (adresa manager de proiect) sau o adresă comunicată ulterior de parti.

**12.2** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**12.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**12.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **13. Incetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la încheierea celor trei evenimente și odată cu îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părțile contractante;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris printr-un act adițional;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile contractuale. Rezilierea va opera de plin drept, fără nici o altă formalitate, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești;

## **14. Litigii**

**14.1.** Părțile au convenit ca orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, mediere, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

## **15. Limba care guvernează contractul**

**15.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## 16. Legea aplicabilă contractului

16.1 Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## 17. Clauze finale

17.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

*Prezentul contract, conținând ..... file, s-a încheiat astăzi ....., în 2 exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.*

**BENEFICIAR,**  
Asociația Ecumenică a Bisericilor  
din România – AIDRom

**PRESTATOR,**

### Reprezentant legal

Cristian Peter Teodorescu

Secretar Executiv

## II. Oferta tehnico - financiară

Către,

Asociația Ecumenică a Bisericilor – AIDRom pentru proiectul cu titlul „I4P România – Pregătirea Rețelei „Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA”, Strada Ilarie Chendi, Nr. 14, Bucuresti, Sector 2

**În atenția Domnului Brînzea Mihail – Manager proiect,**

Examinând documentația pentru ofertanți, cu nr. 7 din 23.03.2016, aferentă achizitiei de servicii de organizarea unui eveniment/seminar, cod CPV 79951000, organizat în cadrul proiectului ” „I4P România – Pregătirea Rețelei ”Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA”, ”, cu numărul RO 2014\_5.1\_47, finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014”, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile pentru suma totală fara TVA, de ..... (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă/nu se adaugă taxa pe valoarea adăugată în suma de ..... (*suma în litere și în cifre*), conform detalierei tehnico-financiare de mai jos:

1. Oferta este pentru locatia Hotel .....X stele ..... , Municipiul Cluj-Napoca, adresa .....

CAZARE CU MIC DEJUN LA HOTEL	Detaliere conținut	Cost/persoană
2 zile x maxim 30 persoane		..... lei fără TVA
<b>COST TOTAL SERVICII DE CAZARE MIC DEJUN LA HOTEL</b>		<b>..... lei fără TVA</b>
MASA DE PRÂNZ	Detaliere conținut	Cost / persoană
2 x 35 de persoane		..... lei fără TVA
<b>COST TOTAL MASA DE PRÂNZ</b>		<b>..... lei fără TVA</b>
MASA CINA	Detaliere conținut	Cost / persoană
2 x maxim 30 de persoane		..... lei fără TVA
<b>COST TOTAL MASA CINA</b>		<b>..... lei fără TVA</b>

		Detaliere conținut	Cost/persoană
<b>PAUZĂ DE CAFEA</b> 4 pauze X 35 persoane			..... lei fără TVA
<b>COST TOTAL PAUZĂ DE CAFEA</b>			..... lei fără TVA
		Detaliere conținut	Cost/zi
<b>SALA DE SEMINAR CU LOGISTICA</b> pentru 35 de persoane asezata in U, pentru zilele de 15 Apr 2016 orele 13:00 – 17 Apr 2016 orele 13:00			..... lei fără TVA
<b>COST TOTAL SALA DE SEMINAR CU LOGISTICA PROIECTOR SI ALTE MATERIALE</b>			..... lei fără TVA
		Detaliere conținut	Numele si Calificarea
ASISTENT DE EVENIMENT	DA	NU	
<b>VALOARE TOTALĂ FARĂ TVA</b>			..... lei fără TVA
<b>VALOARE TOTALĂ CU TVA</b>			..... lei

În sprijinul ofertei noastre atasăm următoarele documente pe care le considerăm relevante în vederea asigurării calității produselor/serviciilor precum și a bunei implementări a contractului (autorizații, certificari, etc.):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- Etc.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile menționate în documentația pentru ofertanți și conform detalierei din această ofertă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data, .....

Ofertant:

Denumire: .....

Adresa: .....

Date contact: tel./fax ....., e-mail: .....

Reprezentant legal: ..... (nume, prenume)

Semnătura și ștampila: .....



**III. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul ....., reprezentant  
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)  
.....  
.....

În calitate de ofertant la procedura pentru achiziționarea serviciilor de organizare de seminarii de către Asociația Ecumenică a Bisericilor din România – AIDRom, cu sediul central în Strada Halmeu 12, București, Sector 2, și sediul administrativ în Str. Ilarie Chendi, nr. 14, pentru proiectul „I4P România – Pregătirea Rețelei ”Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA”, conform cu documentația pentru ofertanți cu nr. 7 din 23.03.2016, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare,
- b) afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România
- d) în ultimii 2 ani, ne-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care s-au produs sau ar putea să se producă, din motive imputabile mie, grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f) oferta nu prezintă informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

#### IV. DECLARATIE Privind Conflictul de Interese

Subsemnatul(a) ....., in calitate de contractant la procedura de achizitie in cadrul Contractului cu numarul RO 2014\_5.1\_47, pentru proiectul cu titlul „I4P România – Pregătirea Rețelei ”Infrastructuri pentru Pace ROMÂNIA” finanțat prin Fondul ONG în România, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014, pentru atribuirea contractului de Servicii LA ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE SEMINARII, COD CPV 79951000, procedura organizata de Asociatia Ecumenica a Biseriilor din Romania – AIDRom, cu sediul central in Strada Halmeu 12, Bucuresti, Sector 2, si sediul administrativ in str. Ilarie Chendi, nr. 14, declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii în Consiliul de Administrație în Asociația Ecumenică a Biseriilor din Romania – AIDRom.

Deasemenea, nu mă aflu în situația definită de Art. 13, 14, 15 din Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011

Data completării

.....

Prestator

\_\_\_\_\_  
(semnatură)

stampila

*Proiect finanțat prin granturile SEE 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a granturilor SEE 2009-2014. Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine autorului și/sau multiplicatorului. Pentru informații oficiale despre granturile SEE și norvegiene accesați [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org) și <http://www.fondong.fidsc.ro>*