

ORDIN nr. 130 din 25 august 2016

pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil

EMITENT: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 680 din 2 septembrie 2016

Data Intrării în vigoare: 02 Septembrie 2016

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19¹⁰ alin. (2) din Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Petre Tobă

București, 25 august 2016.
Nr. 130.

ANEXĂ

REGULAMENTUL

de ordine interioară al centrelor regionale
de proceduri și cazare a solicitanților de azil

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește:

- a) modul de organizare a accesului în centrele regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, denumite în continuare centre;
- b) regulile de ordine interioară în centre;
- c) modul de organizare a pazei centrelor;
- d) modul de organizare a supravegherii și escortării solicitanților de azil față de care s-a dispus măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat, denumite în continuare spații închise, pe timpul deplasării în afara acestora.

ART. 2

- (1) Centrele sunt destinate cazării următoarelor categorii de persoane:
- a) solicitanții de azil care nu dispun de mijloace materiale necesare pentru întreținere până la încetarea dreptului de a rămâne pe teritoriul României, în limita locurilor disponibile;
 - b) solicitanții de azil pe perioada derulării procedurii de determinare a statutului membru responsabil cu analizarea unei cereri de azil;
 - c) solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura plasării în spații închise special amenajate, potrivit art. 19² alin. (1) lit. c) din Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) beneficiarii protecției internaționale, în condițiile legii;
 - e) solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura stabilirii reședinței într-un centru, potrivit art. 19² alin. (1) lit. b) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În aplicarea corespunzătoare a art. 19² alin. (4) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, în centre pot fi cazați și membrii de familie ai solicitanților de azil.

ART. 3

Termenii și expresiile utilizate în cuprinsul prezentului regulament au înțelesul stabilit prin Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II

Accesul solicitanților de azil și al altor persoane în centre

SECȚIUNEA 1

Accesul solicitanților de azil

ART. 4

- (1) Activitățile aferente cazării solicitanților de azil în centre se realizează sub coordonarea personalului principal de serviciu pe centru.
- (2) Cazarea în centre a solicitanților de azil se face pe baza cererii de cazare aprobate de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.
- (3) Modelul cererii de cazare a solicitanților de azil în centre este prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 5

- (1) La momentul cazării în centre, solicitanții de azil sunt informați cu privire la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lor în centru.
- (2) Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unui înscris întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 și redactat într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege și în care poate comunica în mod clar. Dacă este cazul, pentru o înțelegere adecvată din partea solicitantului, informarea se poate realiza și oral, prin intermediul unui interpret apt să asigure o comunicare corespunzătoare.
- (3) Informațiile referitoare la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării în centru sunt afișate în fiecare cameră de cazare, într-o limbă de circulație internațională.

ART. 6

- (1) La momentul cazării în centre a solicitanților de azil se efectuează următoarele activități:
- a) controlul corporal și al bagajelor;
 - b) controlul medical.
- (2) Controlul corporal și al bagajelor se efectuează de către personalul de serviciu pe centru

care întocmește un proces-verbal în care menționează, în mod obligatoriu:

a) sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra solicitantului de azil la momentul efectuării controlului ori faptul că acesta nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;

b) documentele care atestă identitatea solicitantului de azil, aflate asupra sa la momentul efectuării controlului, ori faptul că acesta nu avea asupra sa asemenea documente;

c) urme vizibile de violență pe care le prezintă solicitantul de azil la momentul efectuării controlului sau faptul că acesta nu prezintă urme vizibile de violență.

(3) Controlul corporal și al bagajelor se efectuează în prezența unui martor asistent. Controlul corporal se efectuează de către persoane de același sex cu persoana controlată, fără a aduce atingere verificărilor efectuate din motive de securitate, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și a integrității fizice și mentale.

(4) Pentru efectuarea controlului corporal și al bagajelor poate fi folosită aparatură specială.

(5) Procesul-verbal menționat la alin. (2), al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, se întocmește în două exemplare care se semnează de către persoana controlată, de lucrătorul care a efectuat controlul și de martorul asistent. Un exemplar al procesului-verbal se înmânează persoanei controlate, sub semnătură.

ART. 7

(1) Scopul controlului corporal și al bagajelor este de a verifica amănunțit dacă solicitanții de azil posedă obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a altor persoane cazate în centru ori a personalului, obiecte de valoare sau sume de bani, documente de călătorie ori de identitate pe baza cărora poate fi stabilită sau confirmată identitatea solicitanților de azil, precum și orice alte elemente care pot fi considerate probe sau dovezi circumstanțiale în procedura de determinare a statului membru responsabil.

(2) Cu ocazia efectuării controlului corporal și al bagajelor, obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, pe care persoanele controlate le posedă, se rețin și se depozitează în locuri special amenajate.

(3) În cazul în care sunt descoperite obiecte, materiale sau substanțe interzise de lege, lucrătorii care efectuează controlul corporal și al bagajelor informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente.

(4) Persoanele care urmează a fi cazate în centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispun ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

ART. 8

(1) Controlul medical se efectuează de către medicul centrului, după efectuarea controlului corporal și al bagajelor, în condiții de confidențialitate, cu respectarea intimității și demnității persoanei.

(2) În situația în care activitatea aferentă cazării solicitanților de azil are loc atunci când nu este prezent medicul, asistentul medical realizează triajul medical. În acest caz, controlul medical urmează a se realiza la sosirea medicului.

(3) În vederea evaluării stării de sănătate, solicitantul de azil va da o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă a consumat droguri sau dacă suferă de boli cronice, afecțiuni psihice ori afecțiuni infecto-contagioase.

(4) Rezultatul controlului medical, inclusiv existența eventualelor urme de violență, se consemnează, în mod obligatoriu, în Registrul de consultații, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5, și în fișa medicală întocmită pentru fiecare solicitant de azil cazat în centru. În cazul în care se constată existența unor urme de violență, medicul informează despre aceasta, de îndată, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

(5) Atunci când există suspiciunea că solicitantul de azil suferă de o boală infecto-

contagioasă care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalți solicitanți de azil cazați în centru sau a personalului centrului ori când acesta prezintă documente medicale din care rezultă că suferă de o asemenea boală sau când personalul medical constată că starea de sănătate a străinului este deosebit de gravă, solicitantul de azil va fi prezentat la unitatea spitalicească specializată cea mai apropiată în funcție de afecțiunea prezentată, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9

În momentul cazării în centre, solicitanții de azil primesc, pe bază de semnătură, lista bunurilor care le sunt distribuite.

ART. 10

Dispozițiile prevăzute la art. 4-9 se aplică și beneficiarilor protecției internaționale în România și membrilor de familie ai acestora, precum și persoanelor cazate în centru potrivit art. 19² alin. (4) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale incidente în părțile care îi privesc.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul solicitanților de azil față de care a fost dispusă măsura plasării în spațiu închis

ART. 11

Activitățile aferente introducerii în spațiile închise a solicitanților de azil se realizează sub coordonarea personalului principal de serviciu pe spațiul închis.

ART. 12

(1) Introducerea în spații închise a solicitanților de azil se face în baza următoarelor documente:

a) ordonanța prin care procurorul din cadrul parchetului de pe lângă Curtea de apel în circumscripția căruia se află centrul în care este constituit spațiul închis, a dispus plasarea într-un spațiu închis;

b) nota de introducere în spațiul închis, aprobată de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(2) Modelul notei de introducere în spațiul închis este prevăzut în anexa nr. 6.

ART. 13

(1) Solicitanții de azil sunt informați imediat după introducerea în spațiile închise despre motivele plasării lor în aceste spații, procedura pentru contestarea măsurii, posibilitatea de a solicita ajutor public judiciar în condițiile legii, despre posibilitatea prelungirii, suspendării sau încetării măsurii, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au pe durata cazării lor în spațiile închise, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lor în aceste spații, după caz.

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unui înscris întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 și redactat în limba pe care solicitantul de azil o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege.

(3) Informațiile referitoare la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării în spațiile închise sunt afișate în fiecare cameră de cazare, într-o limbă de circulație internațională.

(4) Solicitantul de azil este informat în scris, de îndată, cu privire la dispunerea prelungirii măsurii plasării și durata acesteia, suspendarea sau încetarea măsurii plasării în spațiu închis, după caz.

(5) Informarea prevăzută la alin. (4) se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unui înscris întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 și redactat în limba pe care solicitantul de azil o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege.

ART. 14

(1) La introducerea solicitanților de azil în spațiile închise se efectuează controlul corporal și al bagajelor, precum și controlul medical, dispozițiile art. 6 și 8 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În situația în care introducerea solicitanților de azil în spațiile închise are loc atunci când nu este prezent medicul, asistentul medical realizează triajul medical și ia măsuri pentru a asigura regimul alimentar și medicația minimă necesară străinului. Asistentul medical informează medicul centrului despre orice situație deosebită privind starea de sănătate a solicitanților de azil introduși în spațiile închise. Controlul medical se realizează cu aplicarea dispozițiilor art. 8 la sosirea medicului.

ART. 15

(1) Scopul controlului corporal și al bagajelor este cel prevăzut la art. 7 alin. (1).

(2) Cu ocazia efectuării controlului corporal și al bagajelor, documentele care atestă identitatea, sumele de bani, obiectele de valoare, precum și obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, pe care persoanele controlate le posedă, inclusiv telefoanele mobile, componentele, subansamblurile, accesoriile, cartelele S.I.M. și dispozitivele de tip hands-free se rețin și se depozitează în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului/asistentului medical. De asemenea, se rețin și se depozitează în locuri special amenajate inclusiv aparatele electronice cu funcții de înregistrare, stocare a datelor, transmitere a imaginilor și sunetelor în timp real ori înregistrare, fotografiere, poziționare globală de tip G.P.S., de tipul laptopurilor sau calculatoarelor personale.

(3) Persoanele cazate pot păstra îmbrăcămintea personală, excepția prevăzută la art. 7 alin. (4) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, se aplică dispozițiile art. 7 alin. (3).

(5) Până la depozitarea în locurile special amenajate a documentelor, sumelor de bani, obiectelor sau materialelor reținute de la persoanele cazate, responsabilitatea asigurării pazei acestora revine personalului principal de serviciu.

(6) Rezultatul controlului corporal și al bagajelor, inclusiv reținerea de documente, sume de bani, obiecte sau materiale, se consemnează într-un proces-verbal, dispozițiile art. 6 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(7) Documentele, sumele de bani, obiectele sau materialele reținute de la persoanele cazate cu ocazia controlului corporal și al bagajelor se înscriu pe numele persoanelor în cauză, în baza procesului-verbal prevăzut la alin. (6), în Registrul de evidență a valorilor reținute de la persoanele cazate în spațiile închise, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9.

ART. 16

(1) Documentele prevăzute la art. 12 alin. (1), precum și toate documentele întocmite ulterior pe parcursul cazării în spațiul închis, până la scoaterea definitivă din acesta, cu excepția documentelor medicale, se introduc în dosarul personal al solicitantului de azil. Existența acestor documente se menționează în Registrul de evidență a solicitanților de azil cazați în spațiile închise, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Termenele de stocare și condițiile de ștergere/distrugere a documentelor personale ale solicitanților de azil cazați în spațiile închise, ce conțin date cu caracter personal, sunt cele prevăzute de legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA a 3-a

Accesul și circulația vizitatorilor în incinta centrului, inclusiv în spațiile închise

ART. 17

În sensul prezentei secțiuni, prin vizitator se înțelege orice persoană care solicită intrarea în centru, inclusiv în spațiile închise, cu excepția următoarelor categorii:

a) solicitanții de azil sau beneficiarii protecției internaționale și membrii lor de familie, cazați în centru;

b) personalul Inspectoratului General pentru Imigrări;

c) efectivele puse la dispoziția centrului de către celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

ART. 18

(1) Accesul vizitatorilor în incinta centrului, inclusiv în spațiile închise, se face numai pe la postul de control-acces, în baza documentelor care atestă identitatea, cum ar fi cartea de identitate, pașaportul, cardul de identitate diplomatic sau permisul de ședere.

(2) Accesul vizitatorilor în incinta centrului, inclusiv în spațiile închise, este permis numai după legitimarea acestora de către personalul de serviciu în postul de control-acces și efectuarea mențiunilor corespunzătoare în Registrul de evidență a vizitatorilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 11. Se interzice reținerea la punctul de control-acces a documentelor în baza cărora se permite accesul în centru.

(3) Vizitatorii sunt supuși controlului bagajelor și, dacă se impune, controlului corporal.

(4) Scopul controlului bagajelor și al controlului corporal este de a verifica dacă vizitatorii posedă obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, care pot pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora, a persoanelor cazate în centru, inclusiv a celor cazate temporar în spațiile închise, sau a personalului centrului.

(5) Controlul corporal se efectuează de către persoane de același sex cu vizitatorul controlat, din cadrul personalului aflat în serviciul de permanență pe centru.

(6) Pentru efectuarea controlului corporal și al bagajelor poate fi folosită aparatură specială.

(7) Obiectele, materialele sau substanțele interzise sunt reținute pe bază de proces-verbal și depozitate în locuri special amenajate până la încheierea vizitei și se restituie în momentul părăsirii centrului.

(8) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, lucrătorii care efectuează controlul corporal și al bagajelor informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente.

(9) Accesul în centru sau în spațiile închise al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul centrului sau al spațiului închis, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea se face pe baza unui tabel nominal, aprobat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității de către conducerea Inspectoratului General pentru Imigrări.

(10) Deplasarea vizitatorilor în incinta centrului, inclusiv în spațiul închis, se face numai cu însoțitor din cadrul personalului centrului.

ART. 19

(1) Încărcătura autovehiculelor și a altor mijloace de transport se verifică de către personalul postului de control-acces, iar accesul este permis numai dacă aceasta corespunde cu documentele de transport.

(2) Intrarea și ieșirea autovehiculelor în și din centru se consemnează de către personalul postului de control-acces în Registrul de evidență a autovehiculelor intrate/ieșite în/din centru, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 12.

CAP. III

Regulile de ordine interioară

SECȚIUNEA 1

Drepturile, obligațiile și interdicțiile solicitanților de azil cazați în centru

§1. Drepturile solicitanților de azil pe perioada cazării în centru
ART. 20

(1) Pe perioada cazării în centru, solicitanții de azil beneficiază în principal de următoarele drepturi:

- a) să circule în incinta centrului și în afara acestuia, cu respectarea programului centrului;
- b) să comunice direct sau prin corespondență cu persoane din afara centrului;
- c) să primească pachete sau bani și să efectueze cumpărături;
- d) să primească și să utilizeze sume de bani provenite din diverse surse de venit dobândite în condițiile legii, precum salarii, alocații de stat, burse de studii sau ajutoare sociale;
- e) să transmită cereri, sesizări sau plângeri;
- f) să desfășoare activități cultural-educative și recreative organizate la nivelul centrului sau în afara acestuia;
- g) să desfășoare activități religioase.

(2) Pe perioada cazării în centru, solicitanților de azil li se asigură asistență medicală și psihologică, spații de cazare, acces la dușuri și grupuri sanitare, spații pentru prepararea și servirea hranei, materiale de igienă și întreținere, cazarmament și lenjerie de pat, condiții de curățare și uscare a efectelor personale.

(3) Solicitanții de azil cu nevoi speciale beneficiază de adaptarea condițiilor de cazare și asistență în centrul de cazare.

§2. Obligațiile solicitanților de azil pe perioada cazării în centru
ART. 21

Pe timpul cazării în centre, solicitanții de azil au următoarele obligații:

- a) să respecte programul zilnic și regulile de igienă individuală și colectivă;
- b) să respecte și, după caz, să execute dispozițiile date de personalul centrului în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- c) să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intră în contact, cum ar fi reprezentanți ai instanțelor judecătorești, unităților sanitare sau ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale;
- d) să respecte obiceiurile și intimitatea celorlalți solicitanți de azil cazați în centre;
- e) să respecte repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în centru;
- f) să întrețină curățenia spațiilor destinate cazării, servirii mesei și activităților comune;
- g) să păstreze și să întrețină în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea centrului, pe toată durata cazării;
- h) să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice, stabilite de medicul centrului;
- i) să informeze cu operativitate personalul cabinetului medical despre bolile de care suferă sau au suferit;
- j) să participe la activitățile de instruire în situații de urgență și să își însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune.

§3. Interdicțiile solicitanților de azil pe perioada cazării în centru
ART. 22

Pe perioada cazării în centru, solicitanților de azil le este interzis:

- a) să inițieze, să organizeze, să sprijine, să participe sau să desfășoare orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare în centru;
- b) să exercite acte de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, asupra celorlalți străini cazați, precum și asupra oricăror altor persoane;

c) să incite, să organizeze, să sprijine sau să participe la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere active sau pasive ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să periclitaze ordinea, disciplina și siguranța centrului;

d) să părăsească incinta centrului fără informarea prealabilă a conducerii acestuia, în cazul în care față de solicitantul de azil s-a dispus măsura prevăzută la art. 19² alin. (1) lit. b) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) să amenințe personalul, persoanele care execută misiuni în centre sau care se află în vizită, ceilalți solicitanți cazați în centre, precum și oricare altă persoană;

f) să se exprime în public, prin limbaj, gesturi sau acte obscene;

g) să dețină, să comercializeze sau să consume băuturi alcoolice ori substanțe toxice și/sau halucinogene;

h) să utilizeze focul deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau substanțe inflamabile;

i) să pătrundă în zonele marcate cu inscripția "Accesul interzis";

j) să blocheze căile de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

k) să confecționeze și să dețină obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4;

l) să tulbure liniștea și ordinea în centru;

m) să împiedice cu intenție desfășurarea unor activități care se derulează în centre;

n) să facă schimburi sau să comercializeze alimente, echipamente sau alte bunuri;

o) să folosească serviciile altor solicitanți de azil cazați în centru în interes personal, fără acordul acestora;

p) să folosească instalația electrică, echipamentul sau materialele din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau să le aducă modificări;

q) să ascundă în camere sau în alte locuri medicamente de orice natură;

r) să practice jocuri de noroc cu scopul de a obține foloase;

s) să utilizeze telefoanele mobile, laptopurile sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini;

ș) să trimită sau să primească corespondență, alimente, echipamente sau alte bunuri pe alte căi decât cele stabilite prin prezentul regulament;

t) să fumeze în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia;

ț) să utilizeze reșouri, radiatoare electrice, lămpi electrice, mașini de călcat defecte sau improvizate;

u) să procure sau să dețină mijloace de plată (lei, valută), bunuri sau alte valori, în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament;

v) să învelescă în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile becurile, corpurile de iluminat ori alte surse de căldură;

w) să realizeze improvizații la instalațiile sau echipamentele aflate în dotare/folosință ce ar putea provoca incendii/accidente;

x) să aducă în stare de neutilizare mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea centrelor.

ART. 23

Dispozițiile art. 20-22 se aplică în mod corespunzător și membrilor de familie ai solicitanților de azil, solicitanților de azil față de care a fost dispusă măsura stabilirii reședinței într-un centru, potrivit art. 19² alin. (1) lit. b) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și beneficiarilor protecției internaționale cazați în centru în condițiile Legii nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile, obligațiile și interdicțiile solicitanților de azil pe perioada cazării în spațiile închise

§1. Drepturile solicitanților de azil pe perioada cazării în spațiile închise

ART. 24

(1) Pe perioada cazării în spațiile închise, solicitanții de azil beneficiază, în principal, de următoarele drepturi:

- a) să comunice, direct sau prin corespondență, cu persoane din afara spațiului închis;
- b) să primească pachete sau bani și să efectueze cumpărături;
- c) să transmită cereri, sesizări sau plângeri;
- d) să desfășoare activități cultural-educative și recreative, inclusiv în aer liber, și să participe la activități de consiliere;
- e) să desfășoare activități religioase.

(2) Pe perioada cazării în spațiile închise, solicitanților de azil li se asigură asistență medicală și psihologică, spații de cazare, acces la dușuri și grupuri sanitare, hrană, materiale de întreținere și igienă, precum și cazarmament și lenjerie de pat, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

ART. 25

(1) În exercitarea dreptului prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. a), solicitantul de azil poate desfășura următoarele activități:

- a) să utilizeze pe cheltuiala proprie telefonul din incinta centrului, zilnic, între orele 9,00 și 22,00;
- b) să utilizeze, la cerere, telefonul mobil personal, în limita a 20 de minute zilnic, în camera de vizitare sau în alt spațiu stabilit de conducerea centrului; pe perioada în care solicitantul de azil se află sub escortă în vederea deplasării în afara spațiilor închise, utilizarea telefonului mobil este interzisă;

c) să fie vizitat de următoarele categorii de persoane:

(i) reprezentanți ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul azilului sau al respectării drepturilor omului, autorizate și acreditate în condițiile legii, zilnic, între orele 9,00 și 20,00;

(ii) membrii de familie sau, motivat, de către alte persoane, de trei ori pe săptămână, între orele 10,00 și 12,00 sau 14,00 și 17,00, pe o durată de cel mult 60 minute/zi/vizită, de regulă, în zilele de marți, vineri și duminică;

(iii) reprezentantul legal sau de avocat, zilnic între orele 9,00 și 20,00.

(2) Efectuarea vizitelor de către persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c) se autorizează de către directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

(3) În situația în care nu există protocoale de cooperare încheiate cu organizațiile sau organismele prevăzute la alin. (1) lit. c) pct. (i), efectuarea vizitelor de către reprezentanții acestora se autorizează de către inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări.

(4) Vizitele se desfășoară în locuri special amenajate, iar personalul centrului înscrie mențiunile corespunzătoare în Registrul de evidență a vizitelor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 13.

(5) Solicitanții de azil pot fi vizitați de maximum două persoane în același timp. În situații justificate, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba ca străinii să fie vizitați de mai mult de două persoane în același timp.

(6) În situația în care vizitatorii încearcă, prin orice mijloace nelegale, scoaterea străinilor din spațiile în care sunt cazați, personalul centrului împiedică desfășurarea activităților nelegale și sesizează, de îndată, autoritățile competente.

(7) Solicitantul de azil poate să primească și să trimită corespondență, pe cheltuiala proprie,

prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat sau prin fax.

(8) Înainte de a fi înmănată solicitanților de azil, corespondența primită de aceștia se deschide de către personalul centrului în prezența destinatarului. Citirea corespondenței de către personalul centrului este interzisă.

(9) În cazul în care la deschiderea corespondenței primite de solicitantul de azil se constată existența unor sume de bani, obiecte de valoare sau obiecte, materiale ori substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, inclusiv telefoane mobile, componente, subansambluri, accesorii, cartele S.I.M. și dispozitive de tip hands-free, acestea sunt reținute de către personalul centrului și depozitate în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului/asistentului medical al centrului.

ART. 26

(1) În exercitarea dreptului prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b), solicitantul de azil poate desfășura următoarele activități:

a) să primească de la persoanele care îi vizitează pachete cu bunuri materiale de natura celor prevăzute la art. 27;

b) să primească de la persoanele care îi vizitează sume de bani;

c) să solicite cumpărarea de bunuri materiale de natura celor prevăzute la art. 27.

(2) Pachetele sunt deschise și controlate, în spațiul special stabilit pentru vizite și în prezența vizitatorului, de către cel puțin 2 lucrători din cadrul personalului aflat în serviciul de permanență pe centru.

(3) În cazul în care la controlul pachetului se constată existența unor sume de bani, obiecte de valoare sau obiecte, materiale ori substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, inclusiv telefoane mobile, componente, subansambluri, accesorii, cartele S.I.M. și dispozitive de tip hands-free, acestea se restituie de îndată persoanei care le-a adus, cu excepția celor a căror deținere este interzisă de lege.

(4) În cazul descoperirii de obiecte, materiale sau substanțe a căror deținere este interzisă de lege, lucrătorii care efectuează controlul pachetelor rețin aceste bunuri în baza unui proces-verbal și informează personalul principal de serviciu pe centru, care sesizează autoritățile competente.

(5) La solicitarea vizitatorului, sumele de bani, obiectele de valoare sau obiectele, materialele ori substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, inclusiv telefoanele mobile, componentele, subansamblurile, accesoriile, cartelele S.I.M. și dispozitivele de tip hands-free, cu excepția celor a căror deținere este interzisă de lege, sunt reținute de către lucrătorii care efectuează controlul pachetelor și depozitate, pe numele solicitantului de azil căruia îi sunt destinate, în locuri special amenajate, cu excepția medicamentelor, care se predau medicului sau asistentului medical al centrului.

(6) Sumele de bani primite de solicitantul de azil se preiau de către personalul centrului în baza unui proces-verbal, se depozitează în locuri special amenajate și se înscriu, pe numele străinului, în Registrul de evidență a valorilor reținute de la persoanele cazate în spații închise.

(7) Sumele de bani înscrise pe numele solicitantului de azil în Registrul de evidență a valorilor reținute de la persoanele cazate în spații închise se pot utiliza pentru cheltuieli efectuate la solicitarea formulată în scris a acestora, pe perioada cazării în spațiile închise.

(8) Cumpărarea de bunuri materiale prevăzută la alin. (1) lit. c) se face la solicitarea scrisă a solicitantului de azil, cu indicarea sursei financiare din care aceasta urmează a fi efectuată.

(9) Efectuarea de cumpărături se face săptămânal sau ori de câte ori se consideră necesar, prin grija personalului principal de serviciu pe centru, de către personalul desemnat de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, de la operatorii economici care activează în localitatea în care se găsește centrul sau în localitățile limitrofe.

(10) Personalul desemnat cu efectuarea cumpărăturilor primește de la personalul principal de serviciu centralizatorul cumpărăturilor și sumele de bani aferente și procedează la

efectuarea acestora. În situația în care este necesar, personalul care efectuează cumpărăturile realizează și schimbul valutar al sumelor de bani primite în valută.

(11) După efectuarea cumpărăturilor, personalul desemnat împreună cu personalul principal de serviciu pe centru predau cumpărăturile și o copie a documentelor justificative fiecărui solicitant de azil, sub semnătură.

(12) După predarea cumpărăturilor, în baza documentelor justificative, personalul principal de serviciu pe centru operează în Registrul de evidență a valorilor reținute de la persoanele cazate sumele cheltuite pentru fiecare solicitant de azil, stabilind soldul rămas.

ART. 27

(1) În aplicarea prevederilor prezentului regulament, prin bunuri materiale care pot fi cumpărate, păstrate și folosite de solicitanții de azil pe perioada cazării în spații închise se înțelege:

- a) produse alimentare;
- b) articole de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- c) articole de igienă;
- d) produse din tutun;
- e) articole necesare petiționarilor și/sau corespondenței, precum și cartele telefonice;
- f) jocuri recreative, cum ar fi șah, table, rummy sau cărți de joc;
- g) instrumente muzicale.

(2) Produsele alimentare prevăzute la alin. (1) lit. a) pot fi numai:

- a) alimente preparate termic, cu termen de valabilitate de minimum 15 zile;
- b) fructe și legume proaspete sau conservate;
- c) apă și băuturi răcoritoare;
- d) ceai și cafea.

(3) Nu pot fi primite, cumpărate, păstrate sau folosite produse ambalate în sticlă, tablă sau alte ambalaje de natură periculoasă.

ART. 28

(1) Primirea, folosirea și păstrarea bunurilor materiale de natura celor prevăzute la art. 27 se fac cu respectarea regulilor de igienă și a măsurilor de siguranță impuse de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

(2) Medicul poate restricționa primirea sau cumpărarea de către solicitanții de azil bolnavi a unor alimente contraindicate în afecțiunile de care suferă aceștia ori a produselor din tutun.

ART. 29

(1) În aplicarea art. 24 alin. (1) lit. c), solicitantul de azil poate desfășura următoarele activități:

a) să adreseze cereri, sesizări sau plângeri directorului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în legătură cu activitățile realizate în spațiile închise, urmând ca răspunsul la acestea să-i fie comunicat în termenul stabilit de reglementările în vigoare aplicabile în funcție de obiectul cererii, sesizării sau plângerii;

b) să adreseze cereri, sesizări sau plângeri către autoritățile publice române sau străine, inclusiv către instanțele de judecată ori către organizațiile sau organismele neguvernamentale naționale sau internaționale.

(2) Cererile, sesizările sau plângerile prevăzute la alin. (1) lit. b) se transmit prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat, pe cheltuiala solicitantului de azil sau prin fax, prin grija personalului principal de serviciu.

ART. 30

(1) În aplicarea art. 24 alin. (1) lit. d), solicitantul de azil poate să desfășoare și să participe la activități cultural-educative, dispozițiile art. 34 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Zilnic, fiecare solicitant de azil are dreptul la două ore de activități recreative în aer liber, în funcție de condițiile atmosferice și de posibilitățile de supraveghere. Activitățile

recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în intervalul orar 13,30-17,00.

(3) Directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba majorarea duratei activităților recreative în aer liber sau poate reduce durata activităților recreative în aer liber pentru solicitanții de azil sancționați disciplinar potrivit art. 49 alin. (1) lit. b) și c) fără ca aceasta să fie mai mică de o oră.

(4) Activitățile recreative în aer liber se desfășoară, de regulă, în grup, cu excepția situațiilor în care:

- a) solicitantul de azil este izolat din motive medicale;
- b) solicitantul de azil primește vizitatori;
- c) solicitantul de azil este izolat cu titlu de sancțiune, în condițiile prezentului regulament.

(5) Minorii care însoțesc cel puțin unul dintre părinți sau reprezentantul legal, cazați împreună cu aceștia în spațiile închise, beneficiază de o durată mai mare de desfășurare a activităților recreative în aer liber, însoțiți de cel puțin unul dintre părinți sau de reprezentantul legal al minorului, conform programului stabilit de psiholog și medic și aprobat de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia.

ART. 31

(1) În aplicarea art. 24 alin. (1) lit. e), solicitantul de azil are dreptul să desfășoare practici și ritualuri specifice cultului al cărui adept este, cu respectarea regulilor privind igiena individuală și colectivă și a regulilor privind prevenirea incendiilor.

(2) La cererea solicitantului de azil, în scopul respectării opiniei și specificului propriu în materie religioasă, filozofică și culturală, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate permite accesul în centru al reprezentanților cultului al cărui adept este acesta.

§2. Obligațiile și interdicțiile solicitanților de azil pe perioada cazării în spațiile închise

ART. 32

Pe perioada cazării în spațiile închise, solicitanții de azil au obligațiile și interdicțiile prevăzute la art. 21 și 22.

SECȚIUNEA a 3-a

Programul zilnic și activități desfășurate

§1. Programul zilnic

ART. 33

(1) Accesul solicitanților de azil, al beneficiarilor de azil și al membrilor de familie ai acestora, cazați în centru, se desfășoară în intervalul 06,00-22,00.

(2) Programul zilnic al solicitanților de azil în cadrul spațiilor închise este următorul:

7,30 - Deșteptarea

7,30-8,00 - Program de dimineață

8,00-9,00 - Masa de dimineață (poate fi servită în serii)

9,00-12,00 - Interviuri, consiliere psihologică, consiliere juridică, asistență medicală și desfășurarea unor activități cultural-educative și recreative

12,00-13,30 - Masa de prânz (poate fi servită în serii)

13,30-17,00 - Timp liber pentru recreere și desfășurarea unor activități cultural-educative, sportive, consiliere psihologică și consiliere juridică

17,00-18,00 - Masa de seară (poate fi servită în serii)

18,00-22,30 - Program de seară

22,30 - Stingerea

(3) După ora stingerii, solicitanții de azil cazați în spații închise nu au voie să părăsească camerele de cazare decât în situații temeinic justificate, cu aprobarea personalului principal de serviciu.

(4) Pentru străinii bolnavi, precum și pentru femeile însărcinate, programul zilnic este stabilit de către medic.

(5) În cazul în care în spațiul închis sunt cazați și minori, în aplicarea art. 19⁵ alin. (2) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, programul zilnic este stabilit de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, la recomandarea psihologului și a medicului.

(6) În situații justificate, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate aproba modificarea programului zilnic.

§2. Activități cultural-educative și recreative. Participarea la activități de consiliere

ART. 34

(1) La nivelul centrelor sunt constituite încăperi și locuri în aer liber special destinate desfășurării de activități cultural-educative și recreative.

(2) Activitățile cultural-educative și recreative au ca scop acoperirea utilă a timpului pe perioada cazării în centre, inclusiv în spațiile închise.

(3) Activitățile de consiliere au ca scop informarea solicitanților de azil în sensul respectării legislației naționale privind azilul în România.

(4) În cooperare și cu sprijinul organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale și internaționale pot fi puse la dispoziția solicitanților de azil materiale de informare, literatură și alte documentare interne și internaționale.

(5) Solicitanții de azil cazați în centre, inclusiv în spațiile închise, au acces neîngrădit la informațiile difuzate prin mass-media, în condițiile și în limitele programului stabilit la nivelul centrului.

(6) Inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări aprobă organizarea și desfășurarea în cadrul centrului de către organizațiile și organismele neguvernamentale naționale sau internaționale a unor programe cu caracter cultural-educativ sau recreațional ori programe de consiliere, în funcție de tipul de program, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) obiectivul programului nu contravine dispozițiilor legale;
- b) programul este realizat cu respectarea ordinii interioare în centru și/sau în scopul încurajării respectării legislației naționale privind azilul;
- c) organizațiile și organismele neguvernamentale naționale sau internaționale oferă garanții în sensul că, după inițierea programului, dispun de posibilități pentru derularea acestuia;
- d) activitățile aferente programului urmează să se desfășoare în cooperare cu personalul centrului.

(7) Activitățile aferente programelor aprobate potrivit alin. (6) se desfășoară cu respectarea programului zilnic al centrului și sub coordonarea nemijlocită a personalului principal de serviciu, care are obligația de a cunoaște în permanență numărul solicitanților de azil participanți la aceste activități.

SECȚIUNEA a 4-a

Asigurarea spațiilor de cazare, hranei și materialelor de întreținere și igienă

ART. 35

(1) Solicitanții de azil sunt cazați individual sau colectiv, în funcție de numărul acestora și de camerele disponibile, cu respectarea dispozițiilor art. 36.

(2) Fiecărei persoane cazate i se asigură pat individual și cazarmamentul necesar, în funcție de anotimp și în conformitate cu normele de dotare prevăzute de legislația în vigoare.

(3) În spațiile de cazare se asigură condiții corespunzătoare de igienă, iluminat, încălzire și ventilație.

(4) Spațiile de cazare sunt prevăzute cu sisteme de siguranță, iar spațiile comune sunt prevăzute cu sisteme de siguranță și supraveghere.

(5) Așezarea paturilor în camere se face în așa fel încât să existe o distanță de minimum 50 de cm între acestea și un culoar pentru evacuarea camerei în caz de urgență de 1-1,5 metri în dreptul ușii.

(6) În spațiile de cazare se asigură persoanelor cazate condiții de servire a hranei, de regulă, în locuri special amenajate, precum și vesela necesară pentru prepararea și servirea hranei, potrivit normelor de înzestrare prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 36

(1) Persoanele sunt cazate separat pe camere în funcție de sex, cu excepția străinilor membri ai unei familii, care sunt cazați în aceeași cameră, asigurându-li-se un nivel corespunzător de intimitate.

(2) Minorii nu pot fi cazați în spațiile închise, cu excepția situației de la art. 19⁵ alin. (2) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Solicitanții de azil vulnerabili care sunt cazați în spații închise beneficiază de adaptarea corespunzătoare a condițiilor de cazare, ținând cont de situația lor individuală, inclusiv starea lor de sănătate.

ART. 37

(1) Solicitanții de azil cazați în spații închise beneficiază de hrană gratuită, în natură, în limita plafoanelor calorice aprobate, care constituie norme de hrană zilnice, diferențiate pe categorii de persoane.

(2) Drepturile de hrană se asigură sub formă de hrană caldă sau rece, în funcție de situația de fapt a solicitantului de azil, respectiv pe timpul cazării sau transportului, repartizată, de regulă, pe 3 mese zilnice.

(3) Pentru solicitanții de azil bolnavi, femeile însărcinate și alte categorii de persoane se asigură numărul de mese și regimul alimentar prescris de medic.

(4) La cererea solicitanților de azil cazați în spații închise, hrana se asigură cu respectarea regulilor impuse de religia ai căror adepți sunt aceștia sau cu respectarea specificului acestora în materie filozofică sau culturală.

(5) În spațiul închis se asigură condiții de servire a hranei, în locuri special amenajate, precum și vesela necesară pentru distribuția și servirea hranei, potrivit normelor de dotare prevăzute de legislația în vigoare.

(6) Spațiile pentru servirea mesei sunt astfel amenajate încât să fie permisă evacuarea în condiții optime a tuturor persoanelor, în caz de urgență.

(7) Este interzisă depozitarea oricăror materiale în spațiile destinate servirii mesei.

ART. 38

(1) Materialele de igienă individuală și colectivă se asigură gratuit, în limita normelor de consum prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Fiecărei persoane i se asigură posibilitatea utilizării surselor de apă curentă potabilă și a articolelor de toaletă pentru menținerea igienei personale și colective.

(3) Centrul asigură schimbarea lenjeriei de pat a străinilor, potrivit reglementărilor în vigoare, precum și spălarea îmbrăcăminte, la solicitarea acestora.

(4) Lenjeria izolatorului medical și a sălilor de tratamente medicale se colectează, se transportă, se dezinfectează și se spală separat, în acest sens putând fi încheiate contracte de achiziție publică de servicii, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 5-a

Asigurarea asistenței medicale și psihologice

ART. 39

(1) Persoanele cazate în centru au dreptul de a primi gratuit asistență medicală primară și tratament corespunzător, asistență medicală spitalicească de urgență, precum și asistență

medicală și tratament gratuit în cazurile de boli acute sau cronice care le pun viața în pericol, prin sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat.

(2) Serviciile medicale prevăzute la alin. (1) se asigură, după caz, prin cabinetul medical al centrului sau prin unitățile spitalicești cele mai apropiate și cu secție de profil în funcție de afecțiunile prezentate de pacient.

(3) Serviciul de permanență în cadrul cabinetului medical al centrului se asigură de către asistenți medicali care execută serviciul în ture, potrivit planificării aprobate de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

(4) Decontarea cheltuielilor se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări.

ART. 40

(1) Îngrijirea medicală a solicitanților de azil cazați în centru se realizează prin servicii medicale, după cum urmează:

a) servicii de asistență medicală preventivă și de promovare a sănătății, inclusiv pentru depistarea precoce a bolilor;

b) servicii de asistență medicală primară;

c) servicii medicale ambulatorii de specialitate;

d) servicii medicale spitalicești;

e) servicii de asistență stomatologică de urgență;

f) servicii medicale de urgență, inclusiv transportul sanitar;

g) servicii medicale complementare pentru reabilitare;

h) asistență medicală pre-, intra- și postnatală;

i) îngrijiri medicale la locul de cazare;

j) medicamente, materiale sanitare, proteze și orteze.

(2) Medicamentele reținute de personalul centrului și predate medicului sunt luate în evidența cabinetului medical și sunt gestionate și administrate la recomandarea medicului, separat de medicamentele asigurate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne - Inspectoratul General pentru Imigrări.

ART. 41

În cazul solicitanților de azil cazați în spații închise, dacă asistența medicală se acordă în afara spațiului închis sau a centrului, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia ia toate măsurile necesare pentru asigurarea escortării solicitanților de azil pe timpul transportului, precum și pentru supravegherea acestora în unitatea medicală, în funcție de diagnosticul stabilit, durata și/sau condițiile de acordare a asistenței medicale de specialitate.

ART. 42

(1) În funcție de gravitatea afecțiunii, medicul stabilește locul unde să fie tratați solicitanții de azil, după cum urmează:

a) camera de cazare;

b) izolatorul medical al centrului;

c) o unitate medicală specializată.

(2) Toate datele și informațiile legate de sănătatea persoanelor cazate în centru, precum și îngrijirile medicale primite de către acestea se consemnează de către personalul medical al cabinetului în fișa medicală a fiecărui solicitant, în evidențele de unitate, care reprezintă acte medico-legale cu regim de evidență, mânăuire și păstrare conform reglementărilor legale în vigoare.

ART. 43

(1) În caz de afecțiuni grave, boli contagioase sau evenimente epidemiologice, medicul informează de îndată directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia asupra măsurilor ce trebuie luate. Ulterior, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia informează dispecceratul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și Direcția azil și integrare, în

vederea informării conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări.

(2) Direcția medicală din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este informată de către directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia cu privire la situația apărută, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în vederea stabilirii, după caz, a unor măsuri suplimentare.

ART. 44

În vederea realizării investigațiilor pentru obținerea documentelor medicale la care se face referire la art. 19⁸ alin. (2) sau (3) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul de azil este scos temporar din spațiul închis, la propunerea motivată a medicului și cu aprobarea directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

ART. 45

Psihologul realizează evaluarea psihologică a solicitanților de azil cazați în spațiile închise, întocmește fișele de observație psihologică și acordă asistență de specialitate pe toată durata cazării. Pentru solicitanții de azil identificați cu probleme psihologice sau psihiatrice, psihologul informează imediat directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia și, după caz, face propuneri pentru efectuarea unor consultații de specialitate la unități spitalicești de profil.

SECȚIUNEA a 6-a

Abateri și sancțiuni disciplinare

ART. 46

(1) Abaterea disciplinară săvârșită de către o persoană cazată în centru reprezintă nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite prin prezentul regulament, pe timpul cazării, transferului sau al altor activități desfășurate în cadrul centrului.

(2) Abaterile disciplinare se constată de personalul centrului și se consemnează într-un raport de incident, care se înaintează directorului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia, în termen de maximum 24 de ore de la constatare.

(3) În situația încălcării prevederilor prezentului regulament de către persoanele cazate în centru, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, în baza rapoartelor de incidente, va putea decide, gradual, în funcție de caracterul și repetabilitatea abaterilor, sancțiunile aplicabile persoanelor vinovate.

ART. 47

Pentru abaterile disciplinare săvârșite de persoanele cazate în centru, cu excepția celor cazate în spațiile închise, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia aplică individual, gradual și proporțional cu gravitatea faptei una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment verbal;
- b) avertisment scris;
- c) suspendarea acordării sumei de 6 lei/persoană/zi, reprezentând cheltuieli cu transportul local, servicii culturale, presă, servicii de reparații și întreținere, cheltuieli cu produse de igienă personală pentru o perioadă de la o lună la 3 luni;
- d) evacuarea temporară din centru pentru 24 de ore;
- e) evacuarea temporară din centru pentru 7 zile;
- f) evacuarea definitivă din centru.

ART. 48

Evacuarea din centru se face prin decizie motivată, care se comunică solicitantului, aceasta putând fi contestată, dispozițiile art. 80 și 81 din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 49

(1) Pentru abaterile disciplinare săvârșite de solicitanții de azil cazați în spațiile închise, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia aplică individual, gradual și proporțional

cu gravitatea faptei, una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea unuia, mai multor sau a tuturor drepturilor prevăzute la alin. (2);
- c) izolarea.

(2) Drepturile ce pot face obiectul suspendării potrivit alin. (1) lit. b) sunt următoarele:

a) dreptul de a participa la activitățile cultural-educative și recreative organizate în cadrul centrului;

b) dreptul de a efectua cumpărături, cu excepția cumpărării materialelor de igienă personală;

c) dreptul de a primi vizite, cu excepția vizitării solicitanților de către reprezentantul lor legal sau de către reprezentanții organizațiilor neguvernamentale.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică de către directorul centrului sau de către înlocuitorul legal al acestuia, pentru încălcarea prevederilor art. 21 și art. 22 lit. n)-x).

(4) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. c) se aplică de către directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia pentru încălcarea prevederilor art. 22 lit. a)-m).

ART. 50

(1) Durata sancțiunii prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. b) este de maximum 5 zile consecutive, iar în caz de săvârșire repetată a abaterilor, durata sancțiunii este de până la 10 zile consecutive.

(2) Durata sancțiunii prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. c) este, de regulă, de 24 de ore, iar în cazul în care comportamentul solicitantului de azil face imposibilă integrarea sa în grup, durata se poate prelungi, succesiv, de către directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia cu perioade de câte 24 de ore, fără a se depăși 5 zile consecutive.

(3) Camerele de izolare sunt dotate cu utilitățile necesare odihnei și igienei personale a străinului și cu un mijloc tehnic de comunicare prin care acesta să poată chema în orice moment personalul centrului.

(4) Solicitanții de azil cărora li se aplică sancțiunea prevăzută la art. 49 alin. (1) lit. c) își pot exercita dreptul de petiționare, la corespondență și la informare prin presa scrisă și beneficiază de plimbare zilnică de cel puțin o oră, în aer liber, separat de ceilalți solicitanți de azil.

ART. 51

Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate se consemnează în Registrul pentru evidența evenimentelor deosebite, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 14, precum și în dosarele personale constituite la nivelul centrului pe numele solicitantului de azil.

SECȚIUNEA a 7-a

Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

§1. Acțiunea în cazul manifestărilor violente

ART. 52

(1) În cazul producerii unor evenimente caracterizate prin manifestări violente din partea persoanelor cazate în centru, de natură să pună în pericol siguranța personalului centrului sau a celor cazați ori integritatea bunurilor din dotarea acestuia, personalul principal de serviciu dispune măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și siguranței în cadrul spațiilor de cazare, folosind resursele aflate la dispoziție la nivelul centrului sau al Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și resursele puse la dispoziție de celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

(2) Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la alin. (1), personalul centrului și efectivele celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne solicitate să intervină pot utiliza mijloacele aflate în dotare.

ART. 53

(1) Persoanele cazate pot fi temporar imobilizate de către personalul centrului sau de către efectivele celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care intervin pentru restabilirea ordinii în interiorul centrului, cu mijloacele din dotare, pentru a preveni un pericol real și concret în următoarele cazuri:

a) pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;
b) pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor persoane cazate, asupra personalului centrului sau asupra altor persoane;

c) pentru a împiedica părăsirea neautorizată a spațiilor închise.

(2) Este interzisă imobilizarea femeilor însărcinate cazate în centru.

(3) Este interzisă imobilizarea cu lanțuri a persoanelor cazate.

(4) Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice numai pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului. Folosirea măsurilor de constrângere nu are caracterul unei sancțiuni.

(5) Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp directorului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

ART. 54

În cazul în care un solicitant de azil cazat în centru incită la nerespectarea regulilor de ordine interioară și este susținut de către alți străini cazați sau atunci când, în mod repetat, prin comportamentul său, periclitează propria securitate sau pune în pericol securitatea celorlalți străini cazați, a membrilor personalului centrului sau ordinea în cadrul spațiilor de cazare, la solicitarea directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, prin Direcția azil și integrare, se poate dispune transferul solicitantului de azil în cadrul altui centru, cu aprobarea inspectorului general al Inspectoratului General pentru Imigrări.

§2. Gestionarea riscului de suicid

ART. 55

(1) Personalul centrului comunică în scris psihologului informațiile pe care le obține în legătură cu riscul de suicid în rândul persoanelor cazate.

(2) În cazul în care se constată că o persoană cazată în centru prezintă risc real de suicid, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, la propunerea psihologului, dispune măsuri adecvate pentru diminuarea acestui risc. Măsurile dispuse pot include cazarea persoanei în cauză împreună cu alți străini care ar putea să îl influențeze în sensul reducerii riscului de suicid sau să stopeze o eventuală tentativă de suicid, includerea străinului într-un program de consiliere psihologică de specialitate sau efectuarea unui control psihiatric.

(3) În cazul în care se constată că o persoană cazată prezintă un risc ridicat de suicid, precum și în cazul în care acesta a avut o tentativă de suicid, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, la propunerea psihologului, dispune izolarea și ținerea sub supraveghere permanentă a străinului în cauză de către personalul centrului, efectuarea unei examinări medicale primare de către medicul din cadrul centrului și efectuarea altor investigații medicale de specialitate, inclusiv controlul psihiatric.

§3. Acțiunea în cazul producerii unor calamități

ART. 56

(1) În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate sau a personalului centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul centrului.

(2) Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la alin. (1) spațiile de cazare devin inutilizabile total sau parțial, inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări, la solicitarea directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia, desemnează o comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării solicitanților de azil, inclusiv prin transferul acestora în alte centre.

§4. Gestionarea situației determinate de refuzul de hrană

ART. 57

(1) În cazul în care o persoană cazată refuză în mod explicit să primească hrana sau atunci când personalul centrului constată că aceasta nu se hrănește, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi solicită, de îndată, să prezinte verbal motivele care determină refuzul de hrană. Atunci când mai mulți străini se află în această situație în același timp, aceștia sunt ascultați separat cu privire la motivele refuzului de hrană.

(2) Directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi prezintă străinului mijloacele legale de care poate uza pentru rezolvarea problemelor sale, iar medicul îi prezintă consecințele dăunătoare ale refuzului de hrană asupra stării de sănătate.

(3) După analizarea motivelor prezentate de către străin, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune, după caz, fie măsuri pentru remedierea aspectelor semnalate, fie includerea străinului într-un program de consiliere psihologică de specialitate. La recomandarea psihologului și a medicului, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune efectuarea altor investigații de specialitate, inclusiv controlul psihiatric. Atunci când mai mulți străini se află în această situație în același timp, măsurile se dispun în mod individual.

(4) Dacă persoana cazată își menține hotărârea de a refuza hrana și în următoarele 24 de ore de la dispunerea măsurilor prevăzute la alin. (3), directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia îi solicită să declare în scris motivele care îl determină să refuze hrana. Atunci când străinul refuză sau este în imposibilitate să dea o declarație scrisă, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul, încheie un proces-verbal în acest sens.

(5) Declarația sau procesul-verbal prevăzute la alin. (4) se înaintează, de îndată, la dispeceratul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și Direcției azil și integrare, în vederea informării conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări. O copie a declarației sau a procesului-verbal se depune la dosarul personal.

(6) Refuzul de hrană se raportează potrivit procedurilor stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne privind raportarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

ART. 58

(1) Se consideră ca zi a începerii refuzului de hrană data la care solicitantul de azil a declarat în scris acest lucru ori data la care a fost încheiat procesul-verbal în acest sens.

(2) Solicitanții de azil care refuză să primească hrana sunt izolați de ceilalți străini, în camere anume destinate, unde li se efectuează un control corporal amănunțit și li se ridică toate produsele alimentare și din tutun.

(3) Medicul vizitează și consultă zilnic solicitanții de azil care își mențin refuzul de hrană, efectuând mențiunile corespunzătoare în fișa medicală a fiecărui străin, în vederea monitorizării stării de sănătate a acestuia pe perioada refuzului de hrană.

(4) În funcție de evoluția stării de sănătate, dacă persoana nu refuză asistența medicală sau dacă se află în imposibilitatea de a-și da consimțământul, medicul stabilește și aplică măsurile de tratament medical necesare menținerii funcțiilor vitale, inclusiv transferul în alte unități sanitare în cazul în care viața acestuia este pusă în pericol.

(5) Persoanelor aflate în refuz de hrană le este asigurată exercitarea drepturilor în condițiile prevăzute de prezentul regulament, cu mențiunea că pachetele cu alimente aflate în termenul de valabilitate și produsele din tutun sunt înmânate străinului la încetarea refuzului de hrană.

(6) Solicitanții de azil cazați în spații închise care refuză hrana sunt alocați zilnic la normele de hrană. Personalul centrului are obligația ca, la orele de servire a mesei, să informeze străinii în cauză despre faptul că beneficiază de hrană, urmând ca aceștia să-și exprime opțiunea în acest sens. Acceptarea hranei se consideră act personal de voință prin care străinul încetează refuzul de hrană declarat sau constatat anterior.

(7) Motivele și data încetării refuzului de hrană se consemnează în scris în cuprinsul unei

declarații a străinului ori în cuprinsul unui proces-verbal încheiat de către directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia, împreună cu medicul. Încetarea refuzului de hrană se înscrie și în fișa medicală a acestuia.

(8) Declarația de încetare a refuzului de hrană sau procesul-verbal încheiat în acest sens se înaintează la dispeceratul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și la Direcția azil și integrare, în vederea informării conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări. O copie a declarației ori a procesului-verbal se depune la dosarul personal.

(9) La recomandarea medicului, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune mutarea străinului care a încetat refuzul de hrană într-o cameră de cazare, de regulă cea în care a fost cazat anterior sau internarea acestuia într-o unitate medicală. Medicul acordă acestuia asistența medicală atât timp cât este necesar.

§5. Gestionarea situației femeilor însărcinate cazate în centru

ART. 59

(1) În cazul în care în centru este cazată o femeie însărcinată, personalul principal de serviciu întocmește un raport scris în cuprinsul căruia se menționează situația detaliată a persoanei respective, precum și recomandările medicale privind acordarea asistenței medicale de specialitate și regimului igienico-dietetic. Raportul se înaintează directorului centrului sau înlocuitorului legal al acestuia.

(2) În cazul în care nașterea este iminentă ori s-a produs deja, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia dispune măsurile necesare pentru transportul persoanelor în cauză, sub supraveghere medicală, către o unitate medicală de specialitate.

(3) Cazurile prevăzute la alin. (2) se raportează către dispeceratul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și Direcției azil și integrare, în vederea informării conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări și se consemnează în fișa medicală a persoanei în cauză.

§6. Gestionarea situațiilor de violență sexuală sau de gen

ART. 60

În vederea gestionării situațiilor de violență sexuală sau de gen, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia ia următoarele măsuri:

a) informează persoanele cazate în centru cu privire la cazurile de violență sexuală sau de gen, precum și cu privire la consecințele producerii acestor fapte;

b) în cazul producerii unor astfel de situații pe perioada cazării în centru, sesizează autoritățile și instituțiile publice competente și aplică în mod gradual, în funcție de gravitatea faptei, una dintre sancțiunile prevăzute la art. 47;

c) colaborează cu organizații și organisme neguvernamentale naționale și internaționale, precum și cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții pe această linie, pentru asistarea adecvată a victimelor, pe perioada cazării în centru.

§7. Gestionarea situației determinate prin decesul unui străin

ART. 61

(1) În situația decesului unui străin, fapt confirmat de personalul medical, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia raportează la dispeceratul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum și la Direcția azil și integrare, în vederea informării conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări și informează în acest sens organele de poliție, medicul legist și procurorul competent.

(2) Până la sosirea autorităților prevăzute la alin. (1), cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

(3) Directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor și valorilor aparținând decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

SECȚIUNEA a 8-a

Folosirea și întreținerea spațiilor interioare și exterioare

ART. 62

(1) Întreținerea spațiilor interioare și exterioare se face de regulă de către personalul angajat în acest sens, iar când situația o impune, și de către persoanele cazate care le folosesc.

(2) Deșeurile rezultate în urma desfășurării diferitelor tipuri de activități sunt colectate, sortate, depozitate și eliminate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin grija conducerii centrului.

(3) Pentru efectuarea curățeniei spațiilor, unitățile asigură materiale de curățenie și substanțe dezinfectante, precum și amenajarea oficiilor pentru depozitarea, igienizarea și uscarea acestora, racordate la instalația de apă și canalizare, conform normelor sanitare în domeniu.

ART. 63

Schimbarea temporară a destinației anumitor încăperi din cadrul centrului se face prin dispoziție de zi pe centru, cu informarea prealabilă a structurii care asigură suport logistic centrului.

ART. 64

Căile de acces și de evacuare sunt menținute în stare de utilizare în permanență, fiind interzisă blocarea acestora, definitiv sau temporar, total ori parțial. În timpul iernii, acestea sunt curățate de zăpadă, gheață sau polei prin grija personalului de serviciu.

ART. 65

(1) Persoanele cazate în centru sunt informate periodic asupra conținutului instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu.

(2) Persoanele cazate în centru sunt informate periodic cu privire la regulile de igienă colectivă și individuală, precum și cu privire la modul de respectare a acestora.

SECȚIUNEA a 9-a

Reguli privind autovehiculele aflate în folosința centrului

ART. 66

(1) Autovehiculele aflate în folosința centrului se utilizează numai în scopul pentru care sunt destinate, cu aprobarea directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

(2) Documentele de exploatare ale autovehiculelor aflate în folosința centrului, precum și cheile de contact se păstrează în camera personalului principal de serviciu, într-un dulap sigilat.

CAP. IV

Paza centrelor

ART. 67

(1) Securitatea spațiilor de cazare se asigură prin misiuni de pază, supraveghere, intervenție și escortă executate atât de personalul centrului, cât și în cooperare cu efectivele puse la dispoziție de Inspectoratul General pentru Imigrări sau de celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, potrivit protocoalelor încheiate în acest sens.

(2) Pentru asigurarea misiunilor de pază, supraveghere, intervenție și escortă, personalul centrelor care execută astfel de activități se organizează pe 4 schimburi, executând serviciul prin rotație. Planificarea schimburilor este realizată prin dispoziție de zi pe centru.

(3) Personalul care execută misiuni de pază, supraveghere, intervenție și escortă este dotat

cu mijloace de imobilizare și de apărare individuală.

ART. 68

(1) Pentru prevenirea producerii unor evenimente de natură să afecteze securitatea spațiilor de cazare și pentru descoperirea obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4, aflate în posesia persoanelor cazate, directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia poate dispune oricând efectuarea de controale corporale asupra străinilor, precum și controale în camerele de cazare ale acestora.

(2) Controalele prevăzute la alin. (1) se efectuează, de regulă, între orele 6,00 și 22,00. În afara acestui interval orar se pot efectua controale numai în situații excepționale, motivate în mod corespunzător în cuprinsul dispoziției directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia.

CAP. V

Supravegherea și escortarea solicitanților de azil pe timpul deplasării în afara spațiilor închise. Scoaterea din spațiile închise

ART. 69

(1) Scoaterea solicitanților de azil din spațiile închise poate fi temporară sau definitivă. În situația în care se suspendă măsura plasării în spațiul închis, solicitantul de azil este scos din spațiul închis, pe perioada suspendării.

(2) Scoaterea temporară se realizează pentru ca solicitanții de azil să fie prezentați la instanțele de judecată, unitățile medicale sau în alte locuri unde este necesară prezența acestora.

(3) Transferul solicitanților de azil între centrele regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil reprezintă o formă de scoatere temporară.

(4) Scoaterea definitivă se realizează atunci când măsura plasării în spații închise special amenajate încetează.

(5) Pe timpul scoaterii temporare din spațiile închise a solicitanților de azil, pentru a împiedica acțiunile de vătămare corporală a acestora sau a personalului care îi însoțește, producerea de pagube materiale sau pentru îndeplinirea obiectivului scoaterii din spațiile închise, asupra străinilor se poate utiliza forța, gradual și proporțional cu starea de pericol care trebuie înlăturată.

ART. 70

(1) Scoaterea temporară se efectuează în baza Notei de scoatere temporară, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 15.

(2) Scoaterea temporară se aprobă de directorul centrului sau de înlocuitorul legal al acestuia, cu excepția situației în care scoaterea temporară se realizează în vederea transferului solicitantului de azil între centre, când se aprobă de către inspectorul general al Inspectoratului General pentru Imigrări.

ART. 71

(1) Scoaterea definitivă din spațiile închise se realizează în baza Notei de scoatere definitivă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 16.

(2) Scoaterea definitivă se aprobă de directorul centrului sau înlocuitorul legal al acestuia.

(3) Solicitantul de azil este scos din spațiul închis, pe perioada suspendării măsurii plasării, în baza Notei de scoatere pe perioada suspendării, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 17.

ART. 72

(1) În situația scoaterii definitive din spațiile închise, sumele de bani rămase necheltuite, obiectele personale reținute, cu excepția celor interzise sau periculoase, se predau acestora pe bază de proces-verbal.

(2) În situația transferului la alte centre, sumele de bani rămase necheltuite, obiectele personale reținute, cu excepția celor interzise sau periculoase, se predau personalului care asigură escortarea, în vederea predării lor personalului centrului de destinație.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 73

Personalul din serviciul de permanență are obligația de a aduce la cunoștința persoanelor cazate în centru, în părțile ce-i privesc, prevederile prezentului regulament.

ART. 74

Conducerea centrului are obligația de a lua măsuri ca prevederile prezentului regulament să fie cunoscute și respectate de întreg personalul din subordine.

ART. 75

Personalul centrului răspunde în mod individual de respectarea prezentului regulament, potrivit atribuțiilor funcționale ce-i revin.

ART. 76

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în condițiile legii.

ART. 77

Relația cu mass-media este asigurată prin intermediul structurii de informare și relații publice din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări, numai cu aprobarea prealabilă a conducerii Inspectoratului General pentru Imigrări.

ART. 78

Prevederile prezentului regulament se aplică în următoarele centre:

- a) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil București - str. Vasile Stolnicul nr. 15, sectorul 2, și str. Tudor Gociu nr. 24A, sectorul 4, localitatea București;
- b) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil Timișoara - Str. Armoniei nr. 33, localitatea Timișoara;
- c) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil Rădăuți - Str. Perilor nr. 2, localitatea Rădăuți;
- d) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil Galați - str. Săvinești nr. 2, localitatea Galați;
- e) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil Șomcuta Mare - Str. Cetății nr. 1A, localitatea Șomcuta Mare;
- f) Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil Giurgiu - str. Mircea cel Bătrân nr. 36, localitatea Giurgiu.

ART. 79

Anexele nr. 1-17 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1
la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

Aprob.

Director,

.....

CERERE DE CAZARE

Subsemnatul (a),, născut(ă) la data de

în, posesor(oare) al/a documentului temporar

de identitate nr.,

solicit/nu solicit cazarea în unul dintre centrele regionale de proceduri

și cazare a solicitanților de azil din subordinea Inspectoratului General

pentru Imigrări;

solicit/nu solicit acordarea sumelor prevăzute pentru hrană și alte

cheltuieli, deoarece dispun/nu dispun de mijloace financiare de întreținere

pentru mine și minorii aflați în întreținere.

Menționez că am/nu am în întreținere minori

(numele/data nașterii/nr. dosar):

1.

2.

3.

4.

| Prin completarea și semnarea prezentei cereri vă dați acordul cu privire |

| la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către |

| (se menționează numele operatorului/instituției) prin mijloace automate/ |
| manuale, în scopul soluționării cererii. Datele sunt stocate în sistemul |
|, pentru o perioadă de Datele colectate vor fi |
| dezvăluite numai destinatarilor sau terților abilitați de lege. |
| Conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la |
| prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor |
| date, cu modificările și completările ulterioare, beneficiați de dreptul de |
| acces la date, de opoziție, de intervenție asupra datelor și dreptul de a nu |
| fi supus unei decizii individuale. Pentru exercitarea acestor drepturi vă |
| puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la..... (se |
| menționează numele operatorului/instituției). |

Data depunerii cererii:

Semnătura solicitantului

...../...../.....

Am primit talonul pentru ajutor financiar.

protejate de prevederile Legii nr. 677/2001,

cu modificările și completările ulterioare!

|Aviz medical de intrare în centru (când se solicită cazare):

|Conform fișei medicale nr.

APT/INAPT pentru cazare în comunitate

|Data:/...../.....

Semnătura și parafa medicului

Verificat și implementat în tabelul de ajutor financiar pentru

solicitanții de azil

Funcționar desemnat

Data/...../.....

Semnătura

TALON DE AJUTOR FINANCIAR PENTRU SOLICITANȚII DE AZIL ÎN ROMÂNIA

Numele și prenumele, cetățenia

Data nașterii:/...../.....

Dosar:

Data depunerii cererii:/...../.....

Data efectuării plății:/...../.....

ANEXA 2
la regulament

ROMÂNIA

Exemplarul nr.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

INFORMARE

pentru persoanele prevăzute la art. 2 din Regulamentul
de ordine interioară al centrelor regionale de proceduri
și cazare a solicitanților de azil, aprobat prin
Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 130/2016
(regulament), cazare în centru

Drepturile persoanelor prevăzute la art. 2 din regulamentul (denumite în continuare străini) pe
perioada cazării în centru

Pe perioada cazării în centru, străinii beneficiază, în principal, de următoarele drepturi:

- a) să circule în incinta centrului și în afara acestuia, cu respectarea programului centrului;
- b) să comunice direct sau prin corespondență cu persoane din afara centrului;
- c) să primească pachete sau bani și să efectueze cumpărături;
- d) să transmită cereri, sesizări sau plângeri;
- e) să desfășoare activități cultural-educative și recreative organizate la nivelul centrului sau în afara acestuia;
- f) să desfășoare activități religioase.

Pe perioada cazării în centru străinilor li se asigură spații de cazare, spații pentru prepararea și servirea hranei, materiale de igienă și întreținere, asistență medicală și psihologică.

Străinii cu nevoi speciale beneficiază de adaptarea condițiilor de cazare și asistență în centrul de cazare.

Obligațiile străinilor pe perioada cazării în centru

Pe perioada cazării în centru, străinii au următoarele obligații:

- a) să respecte programul zilnic și regulile de igienă individuală și colectivă;
- b) să respecte și, după caz, să execute dispozițiile date de personalul centrului în exercitarea atribuțiilor profesionale;
- c) să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intră în contact, cum ar fi reprezentanți ai instanțelor judecătorești, ai

unităților sanitare sau ai organizațiilor neguvernamentale;

d) să respecte obiceiurile și intimitatea celorlalți străini cazați în centru;

e) să respecte repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în centru;

f) să întrețină curățenia spațiilor destinate cazării, servirii mesei și activităților comune;

g) să păstreze și să întrețină în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea centrului, pe toată durata cazării;

h) să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice, stabilite de medicul centrului;

i) să informeze cu operativitate personalul cabinetului medical despre bolile de care suferă sau au suferit;

j) să își însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune.

Interdicțiile străinilor pe perioada cazării în centru

Pe perioada cazării în centru, străinilor le este interzis:

a) să inițieze, să organizeze, să sprijine, să participe sau să desfășoare orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare în centru;

b) să exercite acte de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, asupra celorlalți străini cazați, precum și asupra oricăror altor persoane;

c) să incite, să organizeze, să sprijine sau să participe la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere active sau pasive ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța centrului;

d) să părăsească incinta centrului fără informarea prealabilă a conducerii acestuia, în cazul în care față de străin s-a dispus măsura prevăzută la art. 19² alin. (1) lit. b) din Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare;

e) să amenințe personalul, persoanele care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, ceilalți străini cazați în centru, precum și oricare altă persoană;

f) să se exprime în public prin limbaj, gesturi sau acte obscene;

g) să dețină, să comercializeze sau să consume băuturi alcoolice ori substanțe toxice și/sau halucinogene;

h) să utilizeze focul deschis sau substanțe inflamabile;

i) să pătrundă în zonele marcate cu inscripția "Accesul interzis";

j) să blocheze căile de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

k) să confecționeze și să dețină obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4 la regulament;

l) să tulbure liniștea și ordinea în centru;

m) să împiedice cu intenție desfășurarea unor activități care se derulează în centru;

n) să facă schimburi sau să comercializeze alimente, echipamente sau alte bunuri;

o) să folosească serviciile altor străini cazați în centru în interes personal, fără acordul acestora;

p) să folosească instalația electrică, echipamentul sau materialele din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau să le aducă modificări;

q) să ascundă în camere sau în alte locuri medicamente de orice natură;

r) să practice jocuri de noroc cu scopul de a obține foloase;

s) să utilizeze telefoanele mobile, laptopurile sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini;

ș) să trimită sau să primească corespondență, alimente, echipamente sau alte bunuri pe alte căi decât cele stabilite prin prezentul regulament;

t) să fumeze în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia;

ț) să utilizeze reșouri, radiatoare electrice, lămpi electrice, mașini de călcat defecte sau improvizate;

u) să procure sau să dețină mijloace de plată (lei, valută), bunuri sau alte valori în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament;

v) să învelească în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile becurile, corpurile de iluminat ori alte surse de căldură;

w) să realizeze improvizații la instalațiile sau echipamentele aflate în dotare/folosință ce ar putea provoca incendii/accidente;

x) să aducă în stare de neutilizare mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea centrului.

Sanctiuni disciplinare ce pot fi aplicate străinilor pe perioada cazării în centru:

a) avertisment verbal;

b) avertisment scris;

c) suspendarea acordării sumei de 6 lei/persoană/zi, reprezentând cheltuieli cu transportul local, servicii culturale, presă, servicii de reparații și întreținere, cheltuieli cu produse de igienă personală pentru o perioadă de la o lună la 3 luni;

d) evacuarea temporară din centru pentru 24 de ore;

e) evacuarea temporară din centru pentru 7 zile;

f) evacuarea definitivă din centru.

Am luat cunoștință.

Data

.....

Numele și prenumele străinului (în clar) Semnătura

Reprezentant legal (atunci când este cazul)

Numele și prenumele (în clar) Semnătura

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 3
la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Data

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

PROCES-VERBAL
de efectuare a controlului corporal și al bagajelor

Încheiat astăzi, anul, luna, ziua, ora, de către noi, personalul de serviciu(gradul, numele și prenumele)....., care am procedat la controlul corporal și al bagajelor aparținând cetățeanului străin, născut la data de în, constatând următoarele:

a) identitatea s-a stabilit pe baza (pașaportului, titlului de călătorie, laissez-passer, procesului-verbal de identificare etc.) seria nr.;

b) s-au găsit asupra sa și s-au ridicat următoarele valori și materiale:

.....
.....
.....;

c) străinul afirmă/nu afirmă că are probleme medicale, prezintă/nu prezintă urme de violență.

La introducerea în spațiul închis străinul primește următoarele:

a) materiale:

saltea; pat metalic: buc.; pernă: buc.; față de pernă: buc.; pătură: buc.; cearșaf: buc.; prosop de față: buc.; prosop de baie: buc.;

b) consumabile:

aparat de ras; pastă pentru ras; periuță de dinți; pastă de dinți; săpun de față; săpun de baie; hârtie igienică

Controlul s-a efectuat în prezența martorului, CNP, posesor al CI seria nr., cu domiciliul în localitatea, județul, a început la ora..... și s-a terminat la ora

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, dintre care unul s-a înmănat străinului.

Personal de serviciu*)

Martor asistent

Străin cazat

.....

.....

.....

(gradul, numele și prenumele)

*) Care efectuează controlul corporal și al bagajelor.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 4
la regulament

Obiecte, materiale și substanțe interzise

I. Arme și obiecte periculoase:

- a) arme letale și neletale, arme albe, reale sau artizanale, muniție de orice fel, explozibil și dispozitive pentru autoapărare cu electroșocuri, precum și imitații ale unor astfel de obiecte;
- b) obiecte din orice material transformate în armă albă sau de foc;
- c) scule sau instrumente care pot fi utilizate atât ca arme albe, cât și pentru a înlesni părăsirea centrului fără aprobare;
- d) articole și bunuri care ar putea pune în pericol siguranța personalului și a centrului, buna conviețuire sau sănătatea celorlalți străini, precum și cele a căror manipulare implică risc de deteriorare.

II. Alimente și băuturi:

- a) băuturi alcoolice sau alimente care conțin alcool;
- b) produse ambalate în sticlă, tablă sau alte ambalaje de natură periculoasă;
- c) alimente preparate termic, cu termen de conservare sau de garanție mai mic de 15 zile;
- d) alimente alterate, fără dată de valabilitate ori cu dată de valabilitate expirată;
- e) alimente care necesită încălzire, coacere, fierbere sau alte tratamente termice în vederea consumului, cu excepția cafelei și a ceaiului.

III. Substanțe toxice, medicamente:

- a) substanțe toxice, spray-uri paralizante, iritante și lacrimogene;
- b) stupefiante, psihotrope, precursori de droguri;
- c) medicamente de orice tip.

IV. Substanțe combustibile:

- a) substanțe combustibile gazoase sau lichide, inflamabile, spre exemplu benzină, motorină, spirt, acetonă etc.;
- b) substanțe piroforice.

ANEXA 5
la regulament

Registru de consultații

Nr. crt.	Numele și	Țara de	Vârstă/Sex	Diagnostic	Tratamente și	Semnătura
----------	-----------	---------	------------	------------	---------------	-----------

Observații

| prenumele | origine | | recomandări | străinului |

| străinului | | | medicale | |

Nr. crt.	Numele și	Țara de	Vârstă/Sex	Diagnostic	Tratamente și	Semnătura
----------	-----------	---------	------------	------------	---------------	-----------

| | | | | | | |

Nr. crt.	Numele și	Țara de	Vârstă/Sex	Diagnostic	Tratamente și	Semnătura
----------	-----------	---------	------------	------------	---------------	-----------

| | | | | | | |

Nr. crt.	Numele și	Țara de	Vârstă/Sex	Diagnostic	Tratamente și	Semnătura
----------	-----------	---------	------------	------------	---------------	-----------

| | | | | | | |

Nr. crt.	Numele și	Țara de	Vârstă/Sex	Diagnostic	Tratamente și	Semnătura
----------	-----------	---------	------------	------------	---------------	-----------

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 6
la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

Aprob.

Director,

.....

NOTĂ DE INTRODUCERE
în spațiul închis special amenajat din cadrul
Centrului regional de proceduri și cazare
a solicitanților de azil

Anul luna ziua ora

Se introduce în spațiul închis special amenajat din Centrul regional numitul
....., cetățean, născut la în, (cheia Sistemul informatic
de management al străinilor, dosar personal R -.....), motivul/motivele
introducerii fiind

.....
.....
.....
.....

Lucrătorul desemnat,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.
677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 7
la regulamentul

ROMÂNIA

Exemplarul nr.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

INFORMARE
pentru solicitanții de azil plasați
în spații închise special amenajate

Domnului/Doamnei, cetățean din, născut(ă) la

Prin prezenta vă informăm că la data de s-a dispus împotriva dumneavoastră măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat pentru o perioadă de, prin Ordonanța nr. din data de

Măsura a fost dispusă în conformitate cu art. 19⁵ alin. lit.*1) din Legea nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare.

*1) a), pentru verificarea identității declarate;

b), pentru stabilirea elementelor pe care se bazează cererea de protecție internațională, care nu ar putea fi obținute fără a se lua măsura, în special în cazul în care există un risc de sustragere a solicitantului;

c), la solicitarea uneia dintre instituțiile cu atribuții în domeniul securității naționale, din care rezultă că solicitantul de protecție internațională prezintă pericol pentru securitatea națională.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

Împotriva măsurii plasării puteți depune, în termen de 5 zile, plângere la Curtea de Apel (Se menționează curtea de apel competentă și adresa completă.), care este obligată să o soluționeze în termen de 3 zile de la data primirii. Plângerea nu suspendă măsura și este scutită de taxa judiciară de timbru. Hotărârea instanței este definitivă. În situația în care instanța admite plângerea, măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat încetează la data pronunțării hotărârii instanței.

În conformitate cu art. 19⁷ alin. (3) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, perioada pentru care a fost dispusă măsura sus-menționată poate fi prelungită atunci când din motive obiective nu au putut fi realizate activitățile pentru îndeplinirea cărora a fost dispusă inițial măsura plasării pentru 30 de zile.

Prelungirea duratei măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat se dispune de curtea de apel, la solicitarea motivată a Inspectoratului General pentru Imigrări, prin hotărâre care este definitivă.

Potrivit art. 19⁷ alin. (5) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, perioada de plasare într-un spațiu închis special amenajat nu poate depăși 60 de zile.

În cazul în care activitățile pentru care a fost dispusă plasarea într-un spațiu închis special amenajat sunt finalizate anterior expirării duratei măsurii, Inspectoratul General pentru Imigrări constată încetarea acesteia.

În situația în care ulterior luării sau prelungirii măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat se constată prin documente medicale eliberate de unitățile medicale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne ori eliberate de unitățile sanitare publice din subordinea direcțiilor de sănătate publică, în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, faptul că starea de sănătate a dumneavoastră este incompatibilă cu măsura, aceasta încetează de drept, fapt despre care veți fi informat.

În cazul în care se constată că starea dumneavoastră de sănătate este incompatibilă numai temporar cu măsura plasării, măsura se suspendă de drept pe perioada menționată în documentele medicale, fapt despre care veți fi informat. La data la care încetează suspendarea, aveți obligația de a vă prezenta la sediul centrului unde ați fost plasat anterior suspendării.

Măsura plasării într-un spațiu închis special amenajat poate înceta înainte de împlinirea termenului pentru care a fost dispusă, din oficiu sau la cererea dumneavoastră, dacă din circumstanțe relevante sau informații noi rezultă că menținerea măsurii nu se mai justifică. În acest caz, Inspectoratul General pentru Imigrări, din oficiu sau la cerere, poate dispune motivat încetarea măsurii. În cazul respingerii cererii de încetare a măsurii, Inspectoratul General pentru Imigrări emite o decizie, care vi se va comunica. Împotriva deciziei de respingere a cererii de încetare a măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat puteți depune plângere în termen de 5 zile de la comunicare, la curtea de apel competentă, care este obligată să o soluționeze în termen de 3 zile de la data primirii. Plângerea nu suspendă măsura și este scutită de taxa judiciară de timbru. Hotărârea instanței este definitivă. Pe timpul plasării într-un spațiu închis special amenajat beneficiați de următoarele drepturi:

- dreptul de a comunica direct sau prin corespondență cu persoane din afara centrului;
- dreptul de a primi pachete sau bani și de a efectua cumpărături;
- dreptul de a transmite cereri, sesizări sau plângeri pe cheltuiala proprie sau prin fax;
- dreptul de a desfășura activități cultural-educative și recreative, inclusiv în aer liber;
- dreptul de a desfășura activități în materie religioasă;
- dreptul la spații de cazare, hrană, materiale de întreținere și igienă, precum și asistență medicală și psihologică;
- drepturile prevăzute de lege, precum și cele prevăzute în tratatele și acordurile internaționale în materie la care România este parte;
- dreptul de a primi consiliere sau sprijin de la organizațiile internaționale care desfășoară activități în centrul de cazare;
- dreptul la asistență juridică, medicală și socială;
- dreptul la respectarea opiniei și specificului propriu, în materie religioasă, filozofică și culturală;
- dreptul de a fi informat despre motivele principale care au condus la luarea măsurii;
- dreptul de a nu fi tratat discriminatoriu pe motive de rasă, sex, vârstă, cultură, naționalitate, religie sau apartenență la un anumit grup social;
- să rămâneți în România până la expirarea unui termen de 15 zile de la finalizarea procedurii de azil, cu excepția situației în care cererea de azil a fost respinsă în urma soluționării acesteia în procedură accelerată, caz în care trebuie să părăsiți teritoriul statului român de îndată ce procedura de azil a fost finalizată. În cazul procedurii de determinare a statului membru responsabil cu examinarea cererii de azil, dreptul de a rămâne pe teritoriul României încetează la data efectuării transferului;
- să fiți asistat de un avocat în orice fază a procedurii de azil;

- să vi se asigure în mod gratuit, în orice fază a procedurii de azil, un interpret apt să asigure o comunicare corespunzătoare;
- să contactați și să fiți asistat de un funcționar al Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR) în orice fază a procedurii de azil;
- să fiți consiliat și asistat de un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale, române sau străine, în orice fază a procedurii de azil;
- să aveți acces, personal sau prin reprezentant, la informații conținute de dosarul dumneavoastră, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Accesul la informații din dosarul personal se face pe bază de cerere adresată structurii specializate pe probleme de azil a Inspectoratului General pentru Imigrări. La cererea dumneavoastră pot fi eliberate, gratuit, copii ale unor documente de la dosarul personal;
- dreptul la protecția datelor cu caracter personal și, în acest sens, potrivit Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție și dreptul de opoziție și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Pentru a contesta deciziile operatorului în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în București, bd. Magheru nr. 28-30, sectorul 1, ori instanței de judecată;
- dreptul ca orice alte detalii în legătură cu cererea de azil să fie protejate;
- să vi se elibereze un document temporar de identitate, a cărui valabilitate va fi prelungită periodic de Inspectoratul General pentru Imigrări. În lipsa unor documente care să certifice identitatea dumneavoastră, în documentul temporar de identitate va fi menționată identitatea declarată;
- să participați la activități de adaptare culturală;
- dacă nu dispuneți de mijloace de întreținere, puteți beneficia, la cerere, pe toată durata procedurii de azil, precum și pe perioada de 15 zile prevăzută la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare, de condiții materiale de primire care vă garantează subzistența și protecția sănătății fizice și mintale;
- să beneficiați de o alocație de hrană zilnică, în limita unor plafoane calorice, care constituie norme de hrană;
- dacă sunteți persoană cu nevoi speciale, condițiile de cazare și asistență din centrele de cazare vor fi adaptate nevoilor dumneavoastră;
- să primiți gratuit asistență medicală spitalicească de urgență, asistență medicală și tratament gratuit în cazurile de boli acute sau ale episoadelor acute ale bolilor cronice, prin sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, precum și să fiți inclus gratuit în programele naționale de sănătate;
- să primiți gratuit asistență medicală primară și tratament corespunzător;
- dacă sunteți solicitant de azil cu nevoi speciale aveți dreptul de a primi asistență medicală adecvată;
- să primiți asistență socială în condițiile prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- dreptul minorilor de a avea acces la învățământul antepreșcolar, preșcolar și școlar obligatoriu, în aceleași condiții ca și minorii cetățeni români, cât timp nu se pune în executare o măsură de expulzare a acestora sau a părinților lor;
- să fiți vizitați de membrii familiei, reprezentanți ai organizațiilor și organismelor neguvernamentale naționale sau internaționale cu atribuții în domeniul azilului sau al respectării drepturilor omului, autorizate și acreditate în condițiile legii, precum și de reprezentantul legal;
- la cerere, vi se pot furniza informații juridice și procedurale, inclusiv informații privind

procedura în faza administrativă, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă, luând în considerare situația personală a dumneavoastră;

- la solicitarea dumneavoastră vi se pot furniza, în condițiile legislației privind ajutorul public judiciar în materie civilă, luând în considerare situația personală, informații cu privire la motivele hotărârii de respingere a cererii de azil, precum și referitoare la posibilitatea de contestare a deciziei prin care a fost dispusă acordarea, limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire;

- pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege, Inspectoratul General pentru Imigrări vă atribuie un cod numeric personal.

Pe timpul plasării într-un spațiu închis special amenajat aveți următoarele obligații:

- să predați personalului centrului obiectele, materialele sau substanțele interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4 la Regulamentul de ordine interioară al centrelor regionale de proceduri și cazare a solicitanților de azil, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 130/2016 (regulament), telefoanele mobile, componentele, subansamblurile, accesoriile, cartelele S.I.M. și dispozitivele de tip hands-free, aparatele electronice cu funcții de înregistrare, stocare a datelor, transmitere a imaginilor și sunetelor în timp real ori înregistrate, fotografiere, poziționare globală de tip G.P.S., de tipul laptopurilor sau calculatoarelor personale, precum și obiectele de valoare, sumele de bani sau documentele de călătorie ori de identitate pe care le posedați și să vă supuneți controalelor realizate pentru descoperirea acestora;

- să respectați programul zilnic și regulile de igienă individuală și colectivă;

- să executați dispozițiile date de personalul centrului în exercitarea atribuțiilor profesionale;

- să aveți o atitudine respectuoasă față de personalul centrului și față de orice persoană din afara acestuia cu care intrați în contact, cum ar fi reprezentanți ai instanțelor judecătorești, ai unităților sanitare sau organizațiilor neguvernamentale;

- să respectați obiceiurile și intimitatea celorlalte persoane cazate;

- să respectați repartizarea pe camerele de cazare stabilite la introducerea în centru;

- să întrețineți curățenia spațiilor destinate cazării, servirii mesei și activităților comune;

- să păstrați și să întrețineți în mod corespunzător bunurile materiale din dotarea centrului, pe toată durata cazării;

- să vă supuneți examinărilor medicale și vaccinărilor ori de câte ori este necesar și să respectați măsurile medico-sanitare, inclusiv cele profilactice, stabilite de medicul centrului;

- să informați cu operativitate personalul cabinetului medical despre bolile de care suferiți sau ați suferit;

- să participați la activitățile de instruire în situații de urgență și să vă însușiți prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplicați întocmai când situația o impune;

- să vă supuneți controlului corporal și celui medical;

- să prezentați în scris organelor competente cererea de azil motivată cuprinzând datele indicate de organul la care o depuneți și să vă supuneți fotografierei și amprentării.

Amprentarea nu este efectuată în cazul în care nu ați împlinit vârsta de 14 ani;

- să prezentați autorităților competente informații complete și reale cu privire la datele dumneavoastră de identitate și cererea de azil;

- să depuneți toate documentele pe care le aveți la dispoziție și care au relevanță cu privire la situația dumneavoastră personală;

- să urmăriți stadiul procedurii și să informați Inspectoratul General pentru Imigrări, în situația scoaterii definitive din spațiul închis, cu privire la schimbarea reședinței, în termen de cel mult 5 zile de la ivirea situației;

- să răspundeți la solicitările organelor cu atribuții în domeniul azilului;

- să respectați legile statului român, precum și măsurile dispuse de organele române competente în materie de azil;

- să părăsiți teritoriul României de îndată ce s-a finalizat procedura de azil fără ca dumneavoastră să fi obținut protecție internațională.

Pe timpul cazării în spațiul închis vă este interzis:

- să inițiați, să organizați, să sprijiniți, să participați sau să desfășurați orice acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare în centru;

- să exercitați acte de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, asupra celorlalți străini cazați, precum și asupra oricăror altor persoane;

- să incitați, să organizați, să sprijiniți sau să participați la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere active sau pasive ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța centrului;

- să părăsiți incinta spațiului închis fără aprobare;

- să amenințați personalul, persoanele care execută misiuni în centru sau care se află în vizită, ceilalți străini cazați în centru, precum și oricare altă persoană;

- să vă exprimați în public prin limbaj, gesturi sau acte obscene;

- să dețineți, să comercializați sau să consumați băuturi alcoolice ori substanțe toxice și/sau halucinogene;

- să utilizați focul deschis sau substanțe inflamabile;

- să pătrundeți în zonele marcate cu inscripția "Accesul interzis";

- să blocați căile de acces și/sau de evacuare din spațiile de cazare sau din spațiile comune;

- să confecționați și să dețineți obiecte, materiale sau substanțe interzise, de natura celor prevăzute în anexa nr. 4 la regulament;

- să tulburați liniștea după ora stingerii până la deșteptare;

- să împiedicați, cu intenție, desfășurarea unor activități care se derulează în centru;

- să faceți schimburi sau să comercializați alimente, echipamente ori alte bunuri;

- să folosiți serviciile altor străini cazați în centru în interes personal, fără acordul acestora;

- să folosiți instalația electrică, echipamentul sau materialele din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau să le aduceți modificări;

- să ascundeți în camere sau în alte locuri medicamente de orice natură;

- să practicați jocuri de noroc cu scopul de a obține foloase;

- să utilizați telefoanele mobile în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini;

- să trimiteți sau să primiți corespondență, alimente, echipamente sau alte bunuri pe alte căi decât cele stabilite prin prezentul regulament;

- să fumați în alte locuri decât cele stabilite prin dispoziția directorului centrului sau a înlocuitorului legal al acestuia;

- să utilizați reșouri, radiatoare electrice, lămpi electrice, mașini de călcat defecte sau improvizate;

- să procurați sau să dețineți mijloace de plată (lei, valută), bunuri sau alte valori în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament;

- să înveliți în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile becurile, corpurile de iluminat sau alte surse de căldură;

- să realizați improvizații la instalațiile sau echipamentele aflate în dotare/folosință ce ar putea provoca incendii/accidente;

- să aduceți în stare de neutilizare mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea centrului.

Sanțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării în spațiile închise sunt următoarele:

- avertisment scris;
- suspendarea unuia, mai multor sau a tuturor drepturilor prevăzute la art. 49 alin. (2) din regulament;
- izolarea.

Am luat cunoștință.

Data/...../.....

Numele și prenumele solicitantului de azil (în clar) Semnătura

Reprezentantul legal (atunci când este cazul)

Numele și prenumele (în clar) Semnătura

ANEXA 8
la regulament

COMUNICARE

Domnului/Doamnei, născut(ă) la data de în, posesor/posesoare al/a documentului temporar de identitate pentru solicitanții de protecție internațională nr., emis de Centrul regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil, cu reședința în, str. nr., jud.

Prin prezenta vă informăm că la data de s-a dispus*1) față de dumneavoastră:

*1) Se va alege una dintre variantele menționate, după caz.

- prelungirea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat prin Hotărârea instanței nr.; Hotărârea instanței este definitivă;
- încetarea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat prin Referatul nr.;
- încetarea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat prin Decizia nr.;
- încetarea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat prin Nota de constatare nr.;
- suspendarea măsurii plasării într-un spațiu închis special amenajat prin Nota de constatare nr., pe perioada, înscrisă în documentele medicale și în decizia anexată prezentei comunicări. La data încetării suspendării aveți obligația de a vă prezenta la centrul la care ați fost plasat.

Funcționarul însărcinat cu comunicarea,
(gradul, numele și prenumele)

Am primit comunicarea.

Semnătura Data

Comunicată*2) la data de, în limba, prin intermediul interpretului:

*2) Această mențiune se va completa numai în situația în care această comunicare se realizează cu sprijinul unui interpret atunci când nu există o altă modalitate de realizare a

acesteia.

Numele
Prenumele
Semnătura

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 9
la regulament

Registru de evidență a valorilor reținute
de la persoanele cazate în spațiul închis

Nr.	Numele, Numele,	Data Data	Restituiri de bani pe perioada cazării Numele, Observații	Data
crt.	prenumele, prenumele		prenumele	
	țara de și semnătura	Suma de bani Bunuri	și	Bunuri
	origine PPSC, la	reținută de materiale	data semnătura	data materiale
	și data data reținerii	la străin și sume de bani	PPSC la	reținute
	cazării sumelor de	(numărul predate	suma predarea	suma de la străin
	bani sau a	procesului- străinului	bunurilor	(numărul

Nr. | Numele, | Țara de | Documente | Documentul de | Starea de | Starea de
Documentul de | Numele, | Numele, | Observații |

crt. | prenumele, | origine | de | introducere în spațiu, | sănătate la | sănătate
scoatere din | prenumele și | prenumele |

| data și | | identitate | data și ora primirii, | introducerea | la
spațiul închis | semnătura | și semnătura |

| locul | aflate | persoana care l-a | în spațiul | scoaterea
data și ora | PPSC la | PPSC la |

| nașterii | | asupra | escortat, camera | închis | din
spațiul | scoaterii, | introducerea | scoaterea |

| străinului | | străinului | repartizată | | închis
persoana care | în spațiul | din spațiul |

| l-a escortat | | închis | | | | |

| | | | | | | |

| | | | | | | |

| | | | | | | |

--	--	--	--	--	--	--	--

NOTĂ:

PPSC - personalul principal de serviciu pe centru.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 11
la regulament

Registru de evidență a vizitatorilor

--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. Data	Numele și Persoana	Documentul de identitate Numele, prenumele și	Denumirea entității	Scopul	Data	Observații
----------	--------------------	--	---------------------	--------	------	------------

crt. ora	prenumele	(denumire, serie și număr)	pe care o reprezintă	vizitei	și ora	și
	însoțitoare din	semnătura persoanei				

sosirii	plecării	cadrul centrului	care permite accesul	*)			

		vizitatorului					

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Instituție publică, societate comercială, O.N.G., organizație religioasă sau altele asemenea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 12
la regulamentul

Registru de evidență a autovehiculelor intrate/ieșite în/din centru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. Seria și	Numele și Data	Documentul de Data și	Felul	Numele entității	Marca și tipul	Numărul	Numele,	Observații
--------------	----------------	-----------------------	-------	------------------	----------------	---------	---------	------------

crt. numărul	prenumele și ora	identitate al ora	din care provine (natura)	autovehiculului	de prenumele
--------------	------------------	-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

	conducătorului	conducătorului	conducătorul		înmatricu-
foii de	intrării	ieșirii	încărcă-	și	

	autovehiculului	autovehiculului	autovehiculului		culare
parcurs		turii	semnătura		

	Numărul	(tabel nominal)			
		PPS			

	persoanelor din				
		(APPSC)			

	autovehicul				
--	-------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTĂ:

PPSC (APPSC) - Personal principal de serviciu pe centru (ajutor personal principal de serviciu pe centru).

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 13
la regulamentul

Registru de evidență a vizitelor

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. Medicamente/	Numele și Numele și	Numele și Numele,	Nr. și data	Data vizitei	Rezultatul
------------------	---------------------	-------------------	-------------	--------------	------------

crt. de bani	prenumele prenumele	prenumele prenumele	documentului	verificării	Sume
--------------	---------------------	---------------------	--------------	-------------	------

vizitatorului primite de	persoanei persoanei	prin care a data și	Ora	Ora	pachetului
--------------------------	---------------------	---------------------	-----	-----	------------

Documente de străinul	care	vizitate semnătura	fost	începerii	terminării	și nr.
-----------------------	------	--------------------	------	-----------	------------	--------

identitate vizitat	supraveghează	Țara de PPSC	aprobată	procesului-
--------------------	---------------	--------------	----------	-------------

Țara de origine deplasarea în	origine	vizita	verbal
-------------------------------	---------	--------	--------

Calitatea (rudă) centru a					
---------------------------	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. funcția persoanei	Numele și Persoana care a	Țara de	Sanctiunea propusă,	Gradul, numele și	Persoana	Persoana și	Observații
-----------------------	---------------------------	---------	---------------------	-------------------	----------	-------------	------------

crt.	prenumele solicitat	prenumele dispunerea/	origine	perioada și motivul	prenumele celui	care a	care a
------	---------------------	-----------------------	---------	---------------------	-----------------	--------	--------

	străinului				care a constatat	aprobat	
prelungirea măsurii		prelungirea					

					abaterea	măsura	
măsurii							

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 15
la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

Aprob.

Director,

.....

NOTĂ DE SCOATERE TEMPORARĂ

din spațiul închis special amenajat din cadrul Centrului regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil

Anul luna ziua ora

Se scoate din spațiul închis special amenajat din Centrul regional numitul
....., cetățean, născut la în, (cheie Sistem
informatic de management al străinilor, dosar personal R -),
motivul/motivele scoaterii fiind

Lucrătorul desemnat/Personal principal de serviciu,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Aprob.

Director,

.....

Străinul mai sus menționat se reintroduce în spațiul închis special amenajat din Centrul regional, astăzi, (ziua, luna, anul), ora, de către, în prezența personalului principal de serviciu

Lucrătorul desemnat/Personal principal de serviciu,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 16
la regulament

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr.

[SIGLA]

Localitatea

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

Aprob.

Director,

.....

NOTĂ DE SCOATERE DEFINITIVĂ
din spațiul închis special amenajat din
cadrul Centrului regional de proceduri și cazare a
solicitanților de azil

Anul luna ziua ora
Se scoate din spațiul închis special amenajat din Centrul regional
numitul, cetățean, născut la în
....., (cheie Sistemul informatic de management al străinilor, dosar
personal R-), motivul/motivele scoaterii fiind

Lucrătorul desemnat/Personal principal de serviciu,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr.
677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și
libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!

ANEXA 17
la regulamentul

[SIGLA]

Localitatea

DIRECȚIA AZIL ȘI INTEGRARE

Centrul regional de proceduri și cazare

a solicitanților de azil

Aprob.

Director,

.....

NOTĂ DE SCOATERE

din spațiul închis special amenajat din
cadrul Centrului regional de proceduri și cazare a solicitanților
de azil pe perioada suspendării măsurii plasării

Anul luna ziua ora

Se scoate din spațiul închis special amenajat din Centrul regional numitul
....., cetățean, născut la în, (cheie Sistem
informatic de management al străinilor, dosar personal R -),
motivul scoaterii fiind suspendarea măsurii plasării în perioada de la până la
..... .

Lucrătorul desemnat/Personal principal de serviciu,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Aprob.

Director,

.....

Străinul mai sus menționat se reintroduce în spațiul închis special amenajat din Centrul regional, astăzi, (ziua, luna, anul), ora, de către, în prezența personalului principal de serviciu

Lucrătorul desemnat/Personal principal de serviciu,

.....

(gradul, numele și prenumele)

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare!
